CONTEA DI SUFFOLK
DIPARTIMENTO DI SVILUPPO E PIANIFICAZIONE ECONOMICI
DIVISIONE DI ACQUISIZIONE E GESTIONE DI PROPRIETÀ IMMOBILIARI

VENDITA ALL'ASTA
ECCEDENZA IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA CONTEA

ORE 9:30 MARTEDÌ 24 SETTEMBRE 2013
NUMERI LOTTI DA 1 A 99
ORE 9:30 mercoledì 25 settembre 2013
NUMERI LOTTI DA 100 A 146

SI TERRÀ PRESSO:

EDIFICIO H. LEE DENNISON - SALA MULTIMEDIALE
(Si prega di utilizzare l'entrata a sud)
100 VETERANS MEMORIAL HIGHWAY
HAUPPAUGE, NEW YORK 11788-0099

REGISTRAZIONE GRATUITA OBBLIGATORIA PRIMA DELL'ASTA
17 SETTEMBRE: 10:00 - 13:00
19 SETTEMBRE: 13:00 - 16:00
H. LEE DENNISON BUILDING — 1° PIANO PLAZA
100 VETERANS MEMORIAL HIGHWAY, HAUPPAUGE, NEW YORK 11788-0099

STEVEN BELLONE
DIRIGENTE DELLA CONTEA DI SUFFOLK

JOANNE MINIERI
VICE DIRIGENTE E COMMISSARIO DELLA CONTEA DIPARTIMENTO DI SVILUPPO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA

DIVISIONE DI ACQUISIZIONE E GESTIONE DI PROPRIETÀ IMMOBILIARI

Per ulteriori informazioni:
Sito Web:
http://vvww.suffolkcountyny.gov
Hot line (631) 853-5908

AVVISO

AGLI OFFERENTI ALL'ASTA PUBBLICA:

Questo opuscolo contiene un elenco di tutte le proprietà eccedenti offerte all'asta che si terrà nella data, ora e luogo mostrati sulla copertina. Con la presente, la Contea si riserva il diritto di ritirare qualcuna e/o tutte le proprietà dalla vendita prima e fino alla data dell'asta per eseguire eventuali cambiamenti riguardo alle informazioni generali pertinenti a ogni lotto sull'elenco dell'asta. La Contea mantiene anche l'esclusivo potere e discrezione di decidere sulle dispute relative alle offerte o sulle questioni riguardanti l'asta. La decisione della Contea è quella finale e decisiva in ogni questione.

REGISTRAZIONE OBBLIGATORIA PRIMA DELL'ASTA

La Registrazione degli Acquirenti per quest'asta è ora obbligatoria per risultare idonei a fare offerte alle aste del 24 e 25 Settembre 2013 e successivamente per acquistare la proprietà dalla Contea di Suffolk.

Tutti gli offerenti, eccetto offerenti di parti terze, devono registrarsi prima dell'asta. Nel caso di offerenti di parti terze, l'Acquirente/il Responsabile deve registrarsi prima dell'asta. Tale registrazione sarà una condizione di partecipazione all'asta e consisterà nell'attuazione del modulo allegato "Modulo di Registrazione dell'Acquirente e Dichiarazione Autenticata" designato per l'uso dal Direttore e può richiedere, in seguito, di fornire un documento di identificazione ufficiale con fotografia, indirizzo, numero di sicurezza sociale o di partita IVA, comunicazione informativa o altra documentazione personale o finanziaria che verifichi l'identità e la capacità finanziaria della persona o entità commerciale per partecipare all'asta.

Le persone fisiche che agiscono per conto di altri che non partecipano all'asta devono produrre una procura o un appropriato documento di autorizzazione, debitamente eseguito e autenticato, al momento della registrazione. Le società organizzate (S.p.A., Corp., S.R.L.) devono fornire una risoluzione aziendale o appropriata documentazione dell'organizzazione prima dell'asta, autorizzando la partecipazione della società a tale asta e una risoluzione della società organizzata che autorizzi l'acquisto della proprietà immobiliare prima del trasferimento del titolo.

Una parte terza offerente può essere accettata purché l'offerente identifichi l'Acquirente/il Responsabile per il quale sta agendo in qualità di agente e purché l'Acquirente/il Responsabile si pre-iscriva come richiesto in questa sede.

Il modulo "Modulo di Registrazione dell'Acquirente e Dichiarazione Autenticata" è disponibile in questo opuscolo alle pagine 57-60 e potrà essere compilato e inviato durante le due date previste per la registrazione. Le date per la registrazione gratuita obbligatoria sono Martedì[17] Settembre dalle 10:00 alle 13:00 e Giovedì[19]Settembre dalle 13:00 alle 16:00. La registrazione avverrà al 1° piano Plaza of the H. Lee Dennison Building, 100 Veterans Memorial Highway, Hauppauge, New York. Il modulo di registrazione deve essere compilato in tutte le sue parti, inserendo "Non Applicabile" dove appropriato, svolto alla presenza di un notaio e restituito in una delle due date di registrazione. Un notaio sarà presente nelle due date stabilite per la registrazione. Le tessere degli offerenti verranno emesse il giorno dell'asta nella sede di quest'ultima: l'edificio H. Lee Dennison, 100 Veterans Memorial Highway, Hauppauge, New York 11788. L'emissione delle tessere per l'offerta avrà inizio alle 8:30 di mattina (un'ora prima dell'inizio dell'asta).

SI RACCOMANDA FORTEMENTE AI POTENZIALI OFFERENTI DI ISPEZIONARE FISICAMENTE LE PROPRIETÀ CHE VOGLIONO ACQUISTARE. È OBBLIGO ESCLUSIVO DI

TUTTI GLI ACQUIRENTI ISPEZIONARE LE PROPRIETÀ CHE VOGLIONO ACQUISTARE PER CONOSCERNE ESATTA UBICAZIONE, CONDIZIONI FISICHE, MISURE, ESIGENZE STRADALI E USO LEGALE **PRIMA DELLA DATA DELL'ASTA.** SI RACCOMANDA FORTEMENTE AGLI OFFERENTI DI EFFETTUARE TUTTE LE RICERCHE PRESSO LE AUTORITÀ LOCALI, STATALI E FEDERALI PER QUANTO RIGUARDA I REQUISITI DI ZONIZZAZIONE, EDILIZI E ALTRO CHE POSSONO RIGUARDARE LA PROPRIETÀ CHE SONO INTERESSATI AD ACQUISTARE. **LA CONTEA NON RILASCIA DICHIARAZIONI O GARANZIE** RELATIVE ALLA PROPRIETÀ DI ASTA, INCLUSO, MA NON LIMITATO A, LA CONDIZIONE, LA ZONIZZAZIONE E L'USO CONSENTITO DELLA PROPRIETÀ. È **OBBLIGO ESCLUSIVO DELL'ACQUIRENTE DI ISPEZIONARE SCRUPOLOSAMENTE ED ESAMINARE,** PRIMA DELL'ASTA OGNI LOTTO CHE VIENE ACQUISTATO.

NOTA BENE: NON SARÀ CANCELLATA ALCUNA VENDITA A CAUSA DI MANCATA ISPEZIONE E INVESTIGAZIONE DELLA PROPRIETÀ DA PARTE DELL'ACQUIRENTE. OGNI ACQUIRENTE DEVE ACCETTARE LA PRORIETÀ "COSÌ COM'È" PER QUANTO RIGUARDA CONDIZIONE FISICA, PRESENTI RESTRIZIONI PER ZONIZZAZIONE E RESTRIZIONI ANNOTATE NELL'OPUSCOLO. SI AVVISA CHE GLI ACQUIRENTI SARANNO TENUTI A FIRMARE LA "CERTIFICAZIONE" CHE SI TROVA ALLA FINE DI QUESTO OPUSCOLO, CHE DISCUTE TALI QUESTIONI.

I POTENZIALI OFFERENTI SONO INOLTRE INVITATI A LEGGERE **"I TERMINI E LE CONDIZIONI DI VENDITA"** CHE SI TROVANO IN QUESTO OPUSCOLO. I TERMINI E LE CONDIZIONI COMPRENDONO L'INTERO CONTRATTO DI VENDITA TRA LA CONTEA E L'ACQUIRENTE. QUESTO CONTRATTO È GIURIDICAMENTE VINCOLANTE E IMPUGNABILE CONTRO LE PARTI COINVOLTE. **SARÀ OBBLIGO DELL'ACQUIRENTE RISPETTARE OGNI TERMINE E CONDIZIONE DEL SUDDETTO CONTRATTO.**

Ogni lotto offerto per la vendita all'asta è designato e venduto solamente attraverso il suo **Numero ufficiale sulla mappa fiscale della Contea di Suffolk.** Le mappe delle tasse della Contea di Suffolk possono essere visualizzate o acquistate presso l'Agenzia del Servizio Tasse Proprietà Immobiliari della Contea di Suffolk situata al secondo piano del County Center a Riverhead. Ai sensi delle "Condizioni di Vendita", sarà responsabilità dell'Acquirente ottenere qualunque perizia, se necessaria o applicabile.

SE L'ACQUIRENTE STA UTILIZZANDO UN INTREMEDIARIO O UN AVVOCATO IN QUALITA DI INTERMEDIARIO PER FARE UN'OFFERTA PER PROPRIO CONTO, SARÀ RESPONSABILITÀ ESCLUSIVA DELL'ACQUIRENTE PAGARE LA PARCELLA DELL'INTERMEDIARIO. LA CONTEA NON SARÀ RESPONSABILE DI ALCUN PAGAMENTO DI COMMISSIONI O PARCELLE.

LA CONTEA **NON ACCETTERÀ EVENTUALI ASSEGNI PERSONALI, SALVO GLI ASSEGNI VERSATI COME PAGAMENTO PER LA TASSA DELL'ASTA.** IL VERSAMENTO RICHIESTO DEL VENTI PER CENTO (20%) DOVUTO PER L'OFFERTA FINALE DEVE ESSERE PAGATO TRAMITE CONTANTI, ASSEGNO CERTIFICATO, ASSEGNO BANCARIO, TRAVELER'S CHECK O VAGLIA POSTALE. VERRÀ ADDEBITATA UNA QUOTA DI VENTICINQUE DOLLARI ($ 25.00) PER QUALSIASI TIPO DI ASSEGNO RESTITUITO DALLA BANCA POICHÉ INESIGIBILE.

Alcuni lotti inclusi in questa asta saranno convogliati oggetto di un contratto restrittivo. Vedere paragrafo "32" dei "Termini e Condizioni di Vendita" per il contratto restrittivo che sarà incluso nell'atto di cessione per lotti residenziali migliorati. Detto contratto richiede dieci (10) anni di occupazione dei locali dopo la chiusura da parte del proprietario dell'immobile o del suo successore o dei suoi figli o genitori. Tale restrizione **NON** vieta la rivendita del lotto durante l'occupazione di dieci (10) anni. LE ASSEGNAZIONI SONO AUTORIZZABILI SOLO COME PREVISTO NEL PARAGRAFO "18" NEI "TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA" I potenziali

offerenti sono invitati ad ispezionare scrupolosamente queste proprietà e a ottenere ogni eventuale informazione dalle rispettive Città e Villaggi relativamente a ciascun lotto.

Inoltre, ai sensi della legge locale n° 40-2007 , "Legge Locale per Compensare il costo di Mantenimento di Proprietà Eccedenti della Contea", deve essere imposto, sull'acquisto di tutte le Proprietà eccedenti della Contea vendute all'asta pubblica, un supplemento per ogni lotto acquistato, in aggiunta a tutte le altre spese e/o supplementi imposti. Tale supplemento deve essere riscosso a chiusura e in conformità con i "Termini e condizioni di vendita" dell'Asta, emanati dalla Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Immobiliari, e sarà depositato presso la Suffolk County Sheriff al solo scopo di finanziare il Programma Sheriffs Labor Assistance Program (SLAP) o qualsiasi programma sostitutivo. Tale supplemento deve essere riscosso secondo il seguente programma:

A) un sovraccarico del .5% sull'offerta vincente tra $0 e $50,000;

B) un sovraccarico del .75% sull'offerta vincente tra $50,001 e $100,000; o

C) un sovraccarico dell'1% sull'offerta vincente tra $100,001 e $250,000. Detto sovraccarico viene applicato solo sui primi $250,000 dell'offerta vincente che supera tale somma.

Tutti gli Acquirenti devono leggere i "Termini e le Condizioni di Vendita" prima di fare un'offerta per un lotto. Detti "Termini e Condizioni di Vendita" costituiscono il vostro contratto per l'acquisto di detto lotto con la Contea. Si prega di leggerli scrupolosamente.

Quest'anno è incluso l'utilizzo di codici QR. I codici QR - i simboli di codici a barre quadrati - sono posti all'estrema destra di ogni lotto offerto in vendita. Questi simboli, se usati in combinazione con uno smartphone, iPad, o applicazione per tablet, apriranno la mappa e/o la foto reale del lotto corrispondente. È inoltre possibile cliccare sui codici QR per accedere alle stesse immagini quando visualizzate su un computer.

Il contenuto di questo opuscolo si trova anche su internet: http://vvww.suffolkcountyny.gov

Divisione Di Acquisizione e Gestione
di Proprietà Immobiliari

INFORMAZIONI GENERALI

1. INVENTARIO DELL'ASTA - Le proprietà che verranno messe all'asta dalla Contea includono lotti confiscati ai proprietari precedenti a causa della loro impossibilità a pagare le tasse sulla proprietà immobiliare. Tali diritti della Contea sono a norma dell'Articolo 11 della legge relativa all'imposta sulla Proprietà Immobiliare dello Stato di New York e tutti i diritti conosciuti di riscatto sotto dette disposizioni di legge si ritengono estinti dal procedimento di vendita fiscale e/o in conseguenza di confisca. I lotti d'asta possono comprendere anche lotti acquisiti da condanna, ma non più necessari come parte del progetto pubblico. La Contea si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, di ritirare dalla vendita all'asta, in qualsiasi momento, qualcuna delle proprietà elencata nell'Opuscolo dell'Asta o in qualsiasi altro elenco di proprietà immobiliari eccedenti disponibile per l'asta.

2. IDENTIFICAZIONE UFFICIALE - Ai fini della vendita all'asta, ogni lotto è identificato da un distretto, sezione, blocco e numero di lotto, come mostrato nella Mappa delle Tasse della Contea di Suffolk. Non è garantita nessun'altra identificazione. Tutte le altre descrizioni contenute nei materiali d'asta relativi alle eventuali strutture esistenti sono solo approssimative. Gli acquirenti devono verificare tutte le informazioni relative a ciascuna proprietà.

3. TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA - I "Termini e condizioni di vendita", come stabilito alle pagine 41-56, contengono informazioni complete e dettagliate su tutti i termini di questa vendita all'asta. L'acquirente è invitato a leggerle attentamente. **GLI ACQUIRENTI SONO TENUTI A RISPETTARE OGNI TERMINE E CONDIZIONE DI VENDITA IVI ELENCATO.**

4. VENDITA ALL'ASTA - Questa vendita sarà condotta come un'asta pubblica, non come un'offerta di vendita sigillata. GLI ACQUIRENTI (o le persone fisiche che agiscono per loro conto) DEVONO PARTECIPARE ALL'ASTA. Ci saranno due sessioni: una sessione mattutina conclusa da una pausa pranzo e una sessione pomeridiana. Il numero di lotto al quale si concluderà la sessione mattutina sarà determinato nel corso dell'asta a discrezione del Direttore. **Durante l'asta, entro mezz'ora dopo l'offerta finale per ciascun lotto, l'aggiudicatario dovrà presentare assegni certificati, assegni bancari, vaglia o traveler's checks per un importo del venti per cento (20%) dell'offerta finale come acconto.** Tutte le offerte vincenti in una sessione devono essere concluse prima dell'inizio della sessione successiva o le relative vendite possono essere considerate annullate. Gli assegni certificati, gli assegni bancari, e i vaglia devono essere intestati a nome dell'Acquirente e saranno approvati dalla Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali al momento dell'asta. **LA MANCATA CHIUSURA DEL TITOLO COMPORTA LA PERDITA DELL'ACCONTO.**

5. INFORMAZIONI SULLE PROPRIETÀ - Tutti i requisiti di zonizzazione, di costruzione o di altro uso del suolo, le tasse, i valori accertati e ogni simile informazione relativa a detti beni possono essere ottenuti attraverso i Comuni locali o Villaggi in cui si trova l'immobile. **La Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali non è responsabile di tali informazioni. Spetta all'acquirente, in modo indipendente, accertare e verificare ogni informazione che possa influire sulla proprietà.** In nessun caso una vendita sarà annullata o revocata a causa di mancato accertamento o verifica da parte dell'Acquirente di tali informazioni. La Contea non fornisce alcuna garanzia espressa o implicita in relazione a qualsiasi vendita all'asta. Il mancato rispetto da parte dell'Acquirente delle regole d'asta pubblicate e dei "Termini e condizioni di vendita" costituisce un'inadempienza e può causare la cancellazione di una vendita e la perdita sia della caparra che della tassa d'asta.

6. ISPEZIONE DELLA PROPRIETÀ - Chiunque intenda partecipare all'asta della Contea di Suffolk dovrebbe **controllare completamente e completare tutto il lavoro di indagine riguardante la proprietà elencata qui prima** della vendita all'asta. Le dimensioni, la posizione esatta, i requisiti di strada così come ogni altra informazione relativa a qualsiasi proprietà all'asta, **sono approssimative e l'acquirente dovrebbe avere già verificato tutte le informazioni relative a detta struttura.**

Le ispezione di immobili commerciali e industriali non dovrebbero interferire con le imprese che operano in essi. I lotti che vengono migliorati da case occupate possono essere ispezionati solo nelle date e negli orari stabiliti in questo opuscolo alle pagine 6A e 6B. Entrare nei locali in qualsiasi altro momento sarà considerato motivo di squalifica dalla vendita all'asta e può costituire una violazione di domicilio soggetta a procedimento legale.

7. REGISTRAZIONE DEGLI OFFERENTI - TUTTI GLI OFFERENTI, ECCETTO OFFERENTI PER PARTI TERZE, SONO TENUTI A REGISTRARSI PRIMA DELL'ASTA. Nel caso di offerenti di parti terze, l'Acquirente/il Responsabile deve registrarsi prima dell'asta. Tale registrazione sarà una condizione di partecipazione a detta asta e consisterà nell'attuazione di una registrazione designata per l'uso dal Direttore e può richiedere, in seguito, di fornire un documento di identificazione ufficiale con fotografia, indirizzo, numero di sicurezza sociale o di partita IVA, comunicazione informativa o altra documentazione personale o finanziaria che verifichi l'identità e la capacità finanziaria della persona o entità commerciale per partecipare all'asta.

Quando è consentita l'offerta di parti terze, persone fisiche che agiscono per conto di altri non presenti all'asta, questi dovranno produrre una procura o altra documentazione di autorizzazione, debitamente firmata e autenticata. Le società organizzate (S.p.A., Corp., S.R.L.) devono fornire una risoluzione aziendale o appropriata documentazione prima dell'asta, autorizzando la partecipazione della società a tale asta e documentazione appropriata che autorizzi l'acquisto della proprietà immobiliare prima del trasferimento del titolo.

8. DURANTE L'ASTA - Ogni offerente è responsabile di segnalare la sua offerta al banditore. Le offerte possono essere segnalate sia alzando il numero unico dell'offerente rilasciato a lui o lei per fini di offerta in asta o avvisando un assistente alle offerte della vostra intenzione fare un'offerta. ASCOLTATE ATTENTAMENTE TUTTI GLI ANNUNCI FATTI PRIMA DELL'ASTA. I comunicati hanno la precedenza sui materiali scritti. Questo è il modo in cui il banditore corregge, aggiorna, aggiunge e/o elimina le informazioni prima dell'inizio dell'asta. Dopo aver mostrato il vostro numero unico di offerta, presentarsi a uno degli assistenti alle offerte che lavora nella sezione di posti a sedere che avete scelto. Il loro compito è assistervi durante l'asta, rilanciare offerte al banditore e rispondere alle vostre domande. Comunicate all'assistente alle offerte la/le proprietà a cui siete interessati e date loro un'offerta di apertura, non il prezzo massimo, ma una partenza ragionevole. Quando la proprietà viene messa all'asta, l'assistente vi cercherà per aiutarvi con le vostre offerte. Diverse persone faranno offerte in un primo momento, ma con l'aumentare del prezzo, la maggior parte abbandonerà l'asta. Ogni volta che un'altra offerta è riconosciuta, dovrete decidere se continuare o meno a fare offerte. Non esitate a chiamare l'assistente alle offerte o il banditore, se pensate che non vi abbiano notato. Esplicitate le vostre decisioni.

I banditori professionali non vogliono che acquistiate qualcosa "accidentalmente". Se dite "No", è no. Quando avete raggiunto il limite, dite semplicemente "No" all'assistente alle offerte o al banditore la volta successiva che vi verrà chiesto di aumentare l'offerta. Se si dice

di no, possono dire "venduto" a qualcun altro e allora è troppo tardi per cambiare idea. Se dite "No", è no. Se venite dichiarati offerente vincitore, vi verrà chiesto di presentarvi al tavolo dei contratti per firmare il contratto e consegnare il denaro d'acconto.

9. INTERMEDIARI: NOTATE CHE - LA CONTEA DI SUFFOLK NON PAGHERÀ ALCUNA COMMISSIONE O PARCELLA ALL'INTERMEDIARIO. È RESPONSABILITÀ **SOLTANTO** DELL'ACQUIRENTE PAGARE TASSE O COMMISSIONI DI INTERMEDIAZIONE NECESSARIE SE UN INTERMEDIARIO O UN AVVOCATO IN QUALITÀ DI INTERMEDIARIO, FANNO UN'OFFERTA IN SUA ASSENZA.

10. PARTECIPAZIONE VIETATA A DIPENDENTI DELLA CONTEA DI SUFFOLK - I dipendenti della Contea e/o loro familiari stretti, anche non residenti con i dipendenti, sono esclusi dalla partecipazione a questa asta. Gli acquirenti saranno tenuti a fornire una dichiarazione giurata alla vendita che certifichi che gli acquirenti stessi non appartengano a tale categoria. Vedere Paragrafo "28" dei "TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA" per ulteriori informazioni.

11. CHIUSURE - La chiusura del titolo sulle proprietà della Contea di Suffolk acquistate all'asta avrà luogo in una data stabilita dal Direttore della Proprietà Reale. Detto termine sarà fissato dando un preavviso non inferiore a dieci (10) giorni di calendario all'Acquirente. Le chiusure sono previste dopo una risoluzione che autorizza che la vendita è stata approvata dalla Suffolk County Legislature. Gli acquirenti possono contattare la Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali al (631) 853-5926 per ulteriori informazioni sulla chiusura.

12. COMMISSIONE D'ASTA - OLTRE ALLA SOMMA DELL'OFFERTA VINCENTE, CIASCUN ACQUIRENTE DEVE PAGARE COMMISSIONI D'ASTA COME MEGLIO DESCRITTE NEL PARAGRAFO "3" DEI "TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA" CHE SI TROVA ALLA FINE DI QUESTO OPUSCOLO. Queste commissioni d'asta compensano i costi associati a questa asta, come le spese legali, i servizi di pubblicità e di aste e le altre spese d'asta sostenute dalla Contea. **La commissione d'asta è separata e distinta dal prezzo di offerta finale e deve essere pagata con assegno separato. Questo pagamento può essere eseguito tramite assegno personale.**

13. SUPPLEMENTO - Deve essere imposto, sull'acquisto di tutte le Proprietà eccedenti della Contea vendute all'asta pubblica, un supplemento per ogni lotto acquistato, in aggiunta a tutte le altre spese e/o supplementi imposti. Tale supplemento deve essere riscosso a chiusura e in conformità con i "Termini e condizioni di vendita" dell'Asta emanati dalla Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali. Tale supplemento sarà depositato presso la Suffolk County Sheriff al solo scopo di finanziare il Programma Sheriffs Labor Assistance Program (SLAP) o qualsiasi programma sostitutivo. Tale supplemento deve essere riscosso secondo il seguente programma:

A) un supplemento del .5% sull'offerta vincente tra $0 e $50,000;

B) un supplemento del .75% sull'offerta vincente tra $50,001 e $100,000; o

C) un supplemento dell'1% sull'offerta vincente tra $100,001 e $250,000. Detto supplemento viene applicato solo sui primi $250,000 dell'offerta vincente che supera tale somma.

14. **ASSICURAZIONE DEL TITOLO -** L' **UNICO OBBLIGO** DELLA CONTEA DI SUFFOLK È QUELLO DIFORNIRE TALE TITOLO COME TITOLO DI UNA SOCIETÀ RISPETABILE ASSICURABILE NELLO STATO DI NEW YORK. Solo per questa asta e per semplificare e rendere tempestive le chiusure, la Contea di Suffolk ha, in alcuni casi, utilizzato società di gestione titoli per rivedere i sommari relativi ai lotti messi in vendita. Su richiesta verrà indicata la società di gestione titoli che ha concordato, in linea di principio, di essere pronta ad assicurare il titolo.

15. L'opuscolo viene visualizzato su Internet all'indirizzo: www.suffolkcountyny.gov

Di seguito ci sono alcuni esempi di abbreviazioni e termini usati in questo opuscolo:

a/k/a	detto anche
approx.	approssimativamente
Ave.	Viale
betw.	tra
Blvd.	Corso
Cir.	Cerchio
Ct.	Tribunale
Dr.	Guida
E/O	a Est di
E/S/O	lato Est di
Hwy.	Autostrada
La.	Viottolo
N/O	a Nord di
N/S/O	lato Nord di
N/E/C/O	angolo Nord Est di
N/W/C/O	angolo Nord Ovest di
Opp.	opposto
paper street	ogni strada che appare su una mappa, ma che non è stata ancora realizzata o migliorata
Pkwy.	Strada alberata
Pl.	Luogo
P/O	parte di
Rd.	Via
R.O.W.	Servitù di passaggio
S/E/C/O	angolo sud est di
S/O	a sud di
S/S/O	lato Sud di
St.	Via
S/W/C/O	angolo sud ovest di
Tnpk.	strada a pedaggio
W/O	a ovest di
W/S/O	lato Ovest di

ISPEZIONE DEI LOTTI EDIFICATI

I lotti edificati possono essere ispezionati nelle seguenti date e nei seguenti orari. Verrà effettuato ogni tentativo possibile per accedere a questi lotti, tuttavia, in alcuni casi la disponibilità esula dal controllo della Contea di Suffolk. Perciò tutte le date e gli orari sono soggetti a cambiamenti e/o cancellazioni senza preavviso.

La data e l'orario assegnati **SARANNO L'UNICO MOMENTO** in cui i lotti edificati potranno essere ispezionati. Entrare in qualsiasi lotto, in qualsiasi data o ora diverse da quella assegnata e dagli orari di seguito elencati, è violazione di domicilio.

Un agente della Contea di Suffolk si troverà in ogni sito per un'ora e mezzo (1 $^{1}/_{2}$).

Data	Lotto	Num. mappa fiscale	Luogo
Mart. 3 Settembre			
8:00 — 9:30	10	0100-079-03-001	1287 Little East Neck Rd., Wyandanch
10:00 — 11:30	11	0100-079-04-004	108 Lincoln Ave., Wyandanch
12:30 — 14:00	12	0100-080-01-040	30 Parkway Blvd., Wyandanch
Merc. 4 Settembre			
08:00 — 09:30	28	0100-174-02-021	5 Silverpine Dr., N. Amityville
10:00 — 11:30	31	0100-193-04-030	160 Great Neck Rd., Copiague
12:30 — 14:00	33	0103-002-03-038,003	8 Newark St., Village of Lindenhurst
Giov. 5 Settembre 2013			
8:00 — 9:30	53	0200-207-04-017	127 Washington Ave., Port Jeff. Sta.
10:00 — 11:30	59	0200-424-04-004	16 Liberty Ave., Selden
12:30 — 14:00	57	0200-285-04-071	7 Gettysburg Ct., Coram
14:15 — 15:45	58	0200-374-03-005,002	33A Oak La., Coram
Ven. 6 Settembre 2013			
8:00 — 9:30	66	0200-628-08-019	29 Lynwood Ave., Farmingville
10:30 -12:00	55	0200-241-11-005	29 Lamont Rd., Ridge
13:00 — 14:00	128	0600-105-02-069	27 Wilson Ave., Riverhead
14:15 — 15:45	129	0600-106-01-020	75 Phillip St., Riverhead

Lun. 9 Settembre 2013

08:00 — 09:30	60	0200-453-01-008	45 A Wilson Ave., Middle Island
10:00 — 11:30	92	0200-981,90-01-021	74 Pinewood Dr., Shirley
12:00 —13:30	67	0200-642-05-010	398 Freestate Dr., Shirley
14:00 — 15:30	78	0200-879-05-039	15 Holly Ln., Shirley

Mart 10 Settembre

8:00 — 9:30	97	0209-030-06-024	31 Locust Dr., Village of Mastic Beach
10:00 — 23:30	77	0200-853-06-004	165 Mastic Blvd., Mastic
12:30 — 14:00	75	0200-852-05-040	93 Clinton Ave., Mastic

Merc. 11 Settembre

8:00 — 9:30	113	0500-223-03-047	9 C 47 Hemlock Dr., Bay Shore
09:45 — 11:15	114	0500-223-04-007	1A 135 Hemlock Dr., Bay Shore
12:00 —13:30	117	0500-263-03-057	46 West Belmont St., Bay Shore
14:30 — 16:00	119	0500-293-02-008	32 Franklin St., Islip

Giov. 12 Settembre

8:00 — 9:30	87	0200-960-01-001	81 Pace Ave., North Bellport
10:00 — 11:30	70	0200-727-07-015	29 Half Circle Dr., Holbrook
12:30 — 14:00	107	0500-078-03-044	21 Hilliard Ave., Central Islip

Ven. 13 Settembre 2013

8:00 — 9:30	102	0400-198-02-076	121 E. 25th St., Huntington Sta.
10:00 — 11:30	132	0800-088-04-013	4 Fortune Ct., Commack

RILANCIO DELL'OFFERTA

I seguenti rilanci dell'offerta sono utilizzati come linea guida dal Direttore della Proprietà Reale. Il Direttore della Divisione si riserva il diritto di modificare i rilanci dell'offerta per quest'asta.

IMPORTO DELL'AOFFERTA DELL'OFFERTA			RILANCIO
$0	a	$99	$ 10
$ 100	a	$ 499	$ 25
$ 500	a	$ 999	$ 50
$ 1.000	a	$ 4.999	$ 100
$ 5.000	a	$ 9.999	$ 200
$ 10.000	a	$ 19.999	$ 500
$ 20.000	a	$ 49.999	$ 1.000
$ 50.000	a	$ 99.999	$ 2.000
$100,000	a	$ 299.999	$ 5.000
$300,000	a	$ 599.999	$ 10.000
$600,000	a	$ 999.999	$ 25.000
$ 1.000.000		+	$ 50.000

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
1	0100	014.00	02.00	062.000	E/S/O Midland La., 225' N/O Main Ave., Wyandanch	25' x 98'	$ 10,00	
2	0100	020.00	03.00	004.000	100' N/O Rutland St., 150' W/O Deer Park Ave. (a/k/a S.R. 231), Deer Park LOTTO VENDUTO SOGGETTO A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	80' x 31' x 80' x 27' **CIRCONDATO DA TERRA**	$ 500,00	
3	0100	042.00	04.00	039.001	N/S/O Hillside Road, 152' S/E/O Nicholl's Rd, Deer Park	105' x 134' x 84'	$ 1.000,00	
4	0100	053.00	01.00	062.000	S/W/C/O Garden City Ave. (paper St.) & Little East Neck Rd Wyandanch	130' x 155' x 125' x 120'	$ 5.000,00	
5	0100	053.00	02.00	094.000	E/S/O S. 29th St., 100' N/O Garden City Ave., Wyandanch	125' x 100'	$5,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BABYLON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
6	0100	054.00	02.00	017.000	W/S/O S. 31st St., 350' N/O Brooklyn Ave., Wyandanch	50 ' x 100''	$ 1.500,00	
7	0100	056.00	02.00	121.000	W/S/O S. 20th St., 225' N/O Jamaica Ave., Wyandanch	25' x 100'	$10.00	
8	0100 0100	058.00 058.00	03.00 03.00	058.000 059.000	S/S/O Arlington Ave., 227' W/O Lake Dr., ak/a 116 Arlington Ave., Wyandanch	100' x 100' **EDIFICATI**	$ 25.000,00	
9	0100	058.00	06.00	011.000	S/E/C/O Lake Dr. & Birch St., Wyandanch	60' x 152’ x 60' x 154'	$ 2.500,00	
10	0100	079.00	03.00	001.000	S/E/C/O Little East Neck Rd. & Patton Ave., a/k/a 1287 Little East Neck Rd., Wyandanch UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	100’ x 100’ **EDIFICATI**	$ 30.000,00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BABYLON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
11	0100	079.00	04.00	004.000	S/S/O Lincoln Ave.,100' E/O) Little East Neck Rd., a/k/a 108 Lincoln Ave., Wyandanch UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO-VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	89' x 257' x 31' x 250' **EDIFICATI**	$30,000.00	
12	0100	080.00	01.00	040.000	S/S/O Parkway Blvd., 433' E/O Straight Path (a/k/a C.R. 2), a/k/a 30 Parkway Blvd., Wyandanch UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO-VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	60' x 100' **EDIFICATI**	$ 40.000,00	
13	0100	080.00	02.00	114.000	W/S/O King St., 130' S/O Wyandanch Ave., Wyandanch	20' x 100'	$10.00	
14	0100	083.00	01.00	026.000	W/S/O Chestnut St., 400' S/O Jefferson Ave., Wyandanch	40' x 125' x 40' x 132'	$500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BABYLON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
15	0100	083.00	01.00	040.000	E/S/O Chestnut St., 420' S/O Jefferson Ave., Wyandanch LOTTO VENDUTO SOGGETTO A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	40' x 100'	$ 100,00	
16	0100	083.00	01.00	133.001	W/S/O Pine St., 140' 5/O Jefferson Ave., Wyandanch	80' x 100'	$5,000.00	
17	0100	089.00	02.00	041.000	W/S/O East 2nd St., 400' S/O Oakland Ave., Deer Park	48' x 90' x 80'	$10.00	
18	0100	102.00	02.00	009.000	S/S/O Matthews Ave., 385' E/O Straight Path (a/k/a C.R. 2), West Babylon	31' x 250'	$100.00	
19	0100	124.00	03.00	043.000	N/E/C/O New Hwy. (a/k/a C.R. 28) & Albany Ave., North Amityville	28' x 76' x 144' x 87'	$100.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BABYLON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
20	0100	133.00	02.00	052.000	S/E/C/O Justice St. & Wood Pl., West Babylon	25' x 20' x 35'	$10.00	
21	0100	141.00	01.00	072.000	N/W/C/O Claremont Ave. & Belmont Ave., North Babylon	21' x 100' x 35' x 101'	$10.00	
22	0100	145.00	01.00	029.000	N/W/C/O Lexington Ave. & Hubbard's Path, North Babylon	60' x 106' x 120'	$500.00	
23	0100	145.00	03.00	017.000	N/W/C/O Peconic Ave. & Hubbard's Path, West Babylon	45' x 90' x 91'	$10.00	
24	0100	156.00	02.00	049.000	S/W/C/O Webster Dr. and Grand Ave, Lindenhurst	13' x 150' x 142'	$100.00	
25	0100 0100 0100	157.00 157.00 157.00	01.00 01.00 01.00	002.000 003.000 004.000	N/S/O Sunrise Hwy., 368' E/O Sand St., West Babylon	150' x 5' x 155' x 45'	$100.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BABYLON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
26	0100	159.00	04.00	019.000	N/W/C/O Old Farmingdale Rd. & Hubbard's Path, West Babylon	70' x 52' x 87'	$100.00	
27	0100	167.00	02.00	025.001	S/E/C/O Brewster La. & R.O.W. Brewster La., North Amityville LOTTO VENDUTO SOGGETTO A CONTRATTO IN Liber 12125 pagina 411 E SERVITÙ COME DA Liber 12127 pagina 20	82' x 130' x 54' x 50' 22' x 170' x 14'	$1,500.00	
28	0100	174.00	02.00	021.000	S/S/O Silverpine Dr., 95' W/O Prospect St. W., a/k/a 5 Silverpine Dr., North Amityville UN' AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO-VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	60' x 120' **EDIFICATI**	$25,000.00	
29	0100	175.00	01.00	092.000	W/S/O Remsen St., 160' N/O Simmons St., Copiague	80' x 100'	$ 8.000,00	
30	0100 0100	175.00 175.00	01.00 01.00	110.000 111.000	N/S/O Simmons St., 60' E/O Prospect St., North Amityville	40' x 100'	$10.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BABYLON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
31	0100	193.00	04.00	030.000	E/S/O Great Neck Rd. (a/k/a C.R. 47), 64' N/O Cedar Ct., a/k/a 160 Great Neck Rd., Copiague UN' AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO-VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	75' x 128' x 59' x 62'x 60' **EDIFICATI**	$ 75.000,00	
32	0102	019.00	03.00	012.000	N/S/O Fire Island Ave., 46' E/O Fire Island Ave. South, Village of Babylon	50' x 100' **PARCHEGGIO ASFALTATO**	$ 2.000,00	
33	0103	002.00	03.00	038.003	N/S/O Newark St., 75' E/O N. Wellwood Ave., a/k/a 8 Newark St., Village of Lindenhurst UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO-VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	50' x 100' **EDIFICATI**	$30,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
34	0200	059.00	01.00	021.000	155' SNWO Harvard Rd., 299' NNV/O North Country Rd., Shoreham	90' x 90' x 91' **CIRCONDATO DA TERRA**	$ 50,00	
35	0200	066.00	02.00	006.005	188' 8/O Old Post Rd. (a/k/a Bay View Ave.), 90' E/O Crystal Brook Hollow, Port Jefferson	177' x 156' x 54' **CIRCONDATO DA TERRA**	$100.00	
36	0200	162.00	02.00	002.000	S/S/O Nesconset-Port Jefferson Hwy. (a/k/a C.R. 347), 30' W/O Ocean Ave., Port Jefferson Station	39' x 44' x 83' x 40'	$ 200,00	
37	0200	167.00	02.00	008.000	W/S/O Miller Place Yaphank Rd., 60' S/O Maryland St. (paper street), Miller Place	601x 36' x 51'	$500.00	
38	0200	167.00	04.00	025.000	N/S/O Georgia St., 60' W/O St. James Ave. (paper streets), Miller Place IL LOTTO VIENE VENDUTO CON UN ATTO DI RINUNCIA "COSÌ COM'È" SENZA ALCUNA DICHIARAZIONE DA TITOLO.	40' x 100'	$1,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
39	0200	167.00	04.00	036.000	W/S/O St. James Ave., 200' N/O Iowa St. (paper streets), Miller Place IL LOTTO VIENE VENDUTO CON UN ATTO DI RINUNCIA "COSÌ COM'È" SENZA ALCUNA DICHIARAZIONE DA TITOLO.	20' x 100'	$500.00	
40	0200	167.00	04.00	037.000	W/S/O St. James Ave., 220' N/O Iowa St. (paper streets), Miller Place IL LOTTO VIENE VENDUTO CON UN ATTO DI RINUNCIA "COSÌ COM'È" SENZA ALCUNA DICHIARAZIONE DA TITOLO.	40' x 100'	$500.00	
41	0200	167.00	06.00	006.000	N/S/O Georgia St., 60' E/O St. James Ave. (paper streets), Miller Place	40' x 100'	$500.00	
42	0200	167.00	06.00	009.000	E/S/O Hempstead Ave., 160' S/O Iowa St. (paper streets), Miller Place	20' x 100'	$500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
43	0200	168.00	02.00	004.000	E/S/O Mineola Ave., 100' NIO Iowa St. (paper streets), Miller Place	60' x 100'	$1,000.00	
44	0200	174.00	02.00	010.000	N/E/C/O Dogwood Rd. (paper street) & Woodbine Ave., Stony Brook	93' x 54' x 46' x 127' x 47'	$1,000.00	
45	0200	188.00	02.00	028.000	SNV/C/O Park Ave. & Georgia St. (paper streets), Miller Place	60' x 100'	$1,000.00	
46	0200	188.00	03.00	009.000	E/S/O St. James Ave., 260' NIO Carolina St. (paper streets), Miller Place	40' x 100'	$1,000.00	
47	0200	188.00	03.00	023.000	S/S/O Georgia St., 42' E/O Hempstead Ave. (paper streets), Miller Place	40' x 100' x 36' x 8' x 90'	$1,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
48	0200	188.00	03.00	029.000	E/S/O Shoreham Ave., 220 S/O Georgia St. (paper streets), Miller Place IL LOTTO VIENE VENDUTO CON UN ATTO DI RINUNCIA "COSÌ COM'È" SENZA ALCUNA DICHIARAZIONE DA TITOLO.	40' x 100'	$1,000.00	
49	0200	189.00	01.00	010.000	W/S/O Jefferson Ave. 320' N/O Carolina St. (paper streets), Miller Place IL LOTTO VIENE VENDUTO CON UN ATTO DI RINUNCIA "COSÌ COM'È" SENZA ALCUNA DICHIARAZIONE DA TITOLO.	20' x 100'	$1,000.00	
50	0200	189.00	01.00	017.000	E/S/O Jefferson Ave., 100' N/O Carolina St. (paper streets), Miller Place	20' x 100'	$500.00	
51	0200	189.00	01.00	019.000	E/S/O Jefferson Ave., 140' N/O Carolina St. (paper streets), Miller Place	20' x 100'	$500.00	
52	0200	200.00	04.00	011.000	N/S/O Huckleberry La., 300' E/O Pond Path, Setauket	20' x 50'	$100.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
53	0200	207.00	04.00	017.000	W/S/O Washington Ave., 135' SIO Eton Dr., a/k/a 127 Washington Ave., Port Jefferson Station	225' x 300' **EDIFICATI**	$ 125.000,00	
54	0200	208.00	04.00	002.000	S/S/O Canal Rd., 70' W/O Beach Ave., Port Jefferson Station	65' x 78' x 93' x 101'	$1,500.00	
55	0200	241.00	11.00	005000	Leisure Knoll, W/S/O Lamont Rd., a/k/a 29 Lamont Rd., Ridge SOGGETTO A DICHIARAZIONE E STATUTO DELLA LEISURE KNOLL ASSOC., S.p.A.	52' x 128' x 51' x 120' **EDIFICATI**	$ 70.000,00	
56	0200	281.00	09.00	017.001	W/S/O Erie St. (paper street), 213' S/O Dillon Ave., Port Jefferson Station	13' x 100'	$50.00	
57	0200	285.00	04.00	071.000	N/S/O Gettysburg Ct., 271' N/O Federal La., a/k/a 7 Gettysburg Ct., Coram UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO-VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	Condominio **EDIFICATI**	$ 20.000,00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
58	0200	374.00	03.00	005.002	N/S/O Oak La., 289' E/O Arbutus La., a/k/a 33A Oak La., Coram UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	56' x 63' x 217' x 79' x 163' x 16' x 176' **EDIFICATI**	$ 60.000,00	
59	0200	424.00	04.00	004.000	S/S/O Liberty Ave., 300' DO Linwood St., a/k/a 16 Liberty Ave., Selden UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	100' x 100' **EDIFICATI**	$60,000.00	
60	0200	453.00	01.00	008.000	E/S/O Wilson Ave., 240' N/O Adams La., a/k/a 45 A Wilson Ave., Middle Island	70' x 291' x 70' x 289' **EDIFICATI**	$ 10.000,00	
61	0200 0200	478.00 478.00	01.00 01.00	017.001 017.002	N/S/O Norfleet La.,120' EIO Homestead Dr., a/k/a 79 Norfleet La., Coram	101' x 150' **EDIFICATI**	$10,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
62	0200	480.00	01.00	003.000	W/S/O Bartlett Rd., 12' S/O Strathmore On The Green Dr., Middle Island	94' x 923'	$10,000.00	
63	0200	562.00	01.00	009.005	W/S/O Eastport Manor Rd., opp. Sipala Ct., a/k/a 218 Eastport Manor Rd., Manorville	15,07 acri **EDIFICATI**	$ 750.000,00	
64	0200	603.00	05.00	008.001	E/S/O Adirondack Dr., 730' N/O Highland Ave., a/k/a 361 Adirondack Dr., Farmingville	500' x 100' **EDIFICATI**	$ 50.000,00	
65	0200	615.00	01.00	014.000	N/W/C/O William Floyd Pkwy. (a/k/a C.R. 46A) & Carleton Dr., Shirley	250' x 75' x 137' x 113' x 40'	$500.00	
66	0200	628.00	08.00	019.000	N/S/O Lynwood Ave., 280' W/O Woodycrest Ave., a/k/a 29 Lynwood Ave., Farmingville UN' AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	120' x 120' **EDIFICATI**	$50,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
67	0200	642.00	05.00	010.000	E/S/O Freestate Dr., 150' N/O Glen Dr., a/k/a 398 Freestate Dr., Shirley UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	100' x 218' **EDIFICATI**	$70,000.00	
68	0200	654.00	06.00	053.000	W/S/O Abner Dr., 137' S/O Horseblock Rd. (a/k/a C.R. 16), Farmingville	50' x 125'	$ 3.000,00	
69	0200	701.00	01.00	034.000	W/S/O Kane Ave., 150' S/O Waverly Ave., a/k/a 2616 Kane Ave., Medford	80' x 105' **EDIFICATI**	$20,000.00	
70	0200	727.00	07.00	015.000	E/S/O Half Circle Dr., 368' N/O 6th St, a/k/a 29 Half Circle Dr., Holbrook UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	100' x 150' **EDIFICATI**	$ 90.000,00	

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
71	0200	740.00	04.00	014.001	E/S/O Weybosset Ave., opp. Peconic Ave., (paper streets), Yaphank	1,031' x 207' x 1,049' x 205' (4.96 acri)	$25,000.00	
72	0200 0200	794.00 794.00	02.00 02.00	015.000 022.000	S/W/CIO Miller Ave. & Thompson Ave., East Moriches	40' x 120' x 101' x 20' x 60' x 16' x100'	$500.00	
73	0200 0200	823.00 823.00	08.00 08.00	067.000 068.000	N/S/O Smith St., 100' W/O Lambert Ave., Mastic	80' x 100'	$ 15.000,00	
74	0200	842.00	03.00	071.054	S/S/O Cobb La., 243' W/O Meadow Ave., a/k/a 6 Cobb La., Medford	80' x 157' x 80' x 150' **EDIFICATI**	$25,000.00	
75	0200	852.00	05.00	040.000	N/S/O Clinton Ave., 100' W/O Cumberland St., a/k/a 93 Clinton Ave., Mastic UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	40' x 100' **EDIFICATI**	$ 35.000,00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
76	0200	852.00	06.00	036.000	N/S/O Wood Ave., 80' E/O Cumberland St., Mastic	60' x 100'	$10,000.00	
77	0200	853.00	06.00	004.000	N/S/O Mastic Blvd., 321' E/O Mastic Rd., a/k/a 165 Mastic Blvd., Mastic	40' x 100' **EDIFICATI**	$8,000.00	
78	0200	879.00	05.00	039.000	E/S/O Holly La., 115' N/O Linden La., a/k/a 15 Holly La., Shirley UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	117' x 195' x 100' x 115' x 190' **EDIFICATI**	$40,000.00	
79	0200	928.00	04.00	016.000	S/W/C/O Taylor Ave. & Martha Ave., a/k/a 964 Taylor Ave., East Patchogue	80' x 100' **EDIFICATI**	$10,000.00	
80	0200	928.00	04.00	027.000	W/S/O Mead Ave. (paper street), 80' S/O Martha Ave., North Bellport	80' x 100'	$5,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
81	0200	958.00	08.00	043.000	W/S/O Mead Ave. (paper street), 160' N/O Louise Ave., North Bellport	80' x 100'	$5,000.00	
82	0200	958.00	09.00	003.000	E/S/O Mead Ave. (paper street), 320' N/O Louise Ave., North Bellport	80' x 100'	$5,000.00	
83	0200 0200	958.00 958.00	09.00 09.00	004.000 005.000	E/S/O Mead Ave. (paper street), 200' N/O Louise Ave., North Bellport	120' x 100'	$ 7.000,00	
84	0200	959.00	04.00	012.000	W/S/O Doane Ave., 475' S/O Hampton Ave., North Bellport	75' x 100'	$10,000.00	
85	0200	959.00	06.00	022.000	E/S/O Doane Ave., 100' S/O Louise Ave., North Bellport	50' x 100'	$500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
86	0200	959.00	07.00	059.000	W/S/O Pace Ave., 170' N/O Hampton Ave., f/k/a 18 Pace Ave., North Bellport	75' x 121'	$10,000.00	
87	0200	960.00	01.00	001.000	E/S/O Pace Ave., 170' NIO Louise Ave., a/k/a 81 Pace Ave., North Bellport NOTA: IL POZZO NERO SULLA PROPRIETÀ È CROLLATO ED È STATO RIEMPITO DI TERRA.	75' x 121' **EDIFICATI**	$20,000.00	
88	0200	973.70	05.00	010.000	E/S/O Lenox Ave., 250' N/O Patchogue Ave., East Patchogue	50' x 100'	$500.00	
89	0200 0200	973.80 973.80	02.00 02.00	019.000 020.000	E/S/O Provost Ave. (paper street), 325' S/O Patchogue Ave., North Bellport	125' x 100'	$7,000.00	
90	0200	973.80	09.00	029.000	W/S/O Michigan Ave., 350' N/O Patchogue Ave., North Bellport	50' x 100'	$500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
91	0200	975.80	04.00	011.000	S/E/C/O Narragansett Ave. & Montauk Hwy. (a/k/a S.R. 27A & C.R.80), East Patchogue	62' x 102'	$20,000.00	
92	0200	981.90	01.00	021.000	S/S/O Pinewood Dr., 560' SIW/O Oakwood Dr., a/k/a 74 Pinewood Dr., Shirley UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	50' x 102' x 50' x 101' **EDIFICATI**	$30,000.00	
93	0204	007.00	04.00	001.000	E/S/O Highland Ave., 740' N/O Hillside Ave., Villaggio di Patchogue	59' x 105' x 26' x 100'	$100.00	
94	0209	024.00	05.00	018.000	E/S/O Pinewood Dr., 137' S/O Flower Rd., Villaggio di Mastic Beach	75' x 115' x 75' x 112'	$5,000.00	
95	0209	025.00	04.00	030.001	ES/O Diana Dr., 330' N/O Cedar Rd., Villaggio di Mastic Beach LOTTO VENDUTO SOGGETTO A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	30' x 100'	$100.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI BROOKHAVEN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
96	0209	025.00	04.00	039.000	W/S/O Cranberry Dr., 360' N/O Cedar Rd., Villaggio di Mastic Beach		$5,000.00	
97	0209	030.00	06.00	024.000	E/S/O Locust Dr., 160' S/O Grove Rd., a/k/a 31 Locust Dr., Villaggio di Mastic Beach UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	60' x 100' **EDIFICATI**	$30,000.00	
98	0209	033.00	05.00	004.000	S/S/O Hickory Rd., 140' W/O Hempstead Rd., a/k/a 102 Hickory Rd., Villaggio di Mastic Beach	100' x 100' **EDIFICATI**	$10,000.00	
99	0209 0209	033.00 033.00	07.00 07.00	013.000 020.000	E/S/O Diana Dr., 100' S/O Hickory Rd., Villaggio di Mastic Beach IL LOTTO VIENE VENDUTO SOGGETTO A UNO SCONFINAMENTO DI UNA STRUTTURA DA PARTE DI UN LOTTO ADIACENTE.	200' x 100' x 100' x 100' x 60' x 100' x 40' x 100'	$2,500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI HUNTINGTON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
100	0400	160.00	01.00	043.000	S/E/C/O Walwin Pl. & Brooklyn Ave., aka 12 Walwin Pl., Huntington	78' x 31' x 76' x var. **EDIFICATI**	$ 150.000,00	
101	0400	160.00	03.00	038.002	N/S/O Leigh St., 211' W/O Greenlawn Broadway Rd. (a/k/a C.R. 86), Huntington LOTTO VENDUTO SOGGETTO A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	20' x 100'	$100.00	
102	0400	198.00	02.00	076.000	N/S/O E. 25th St., 100' E/O Schiller Ave., a/k/a 121 E. 25th St., Stazione di Huntington UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL LOTTO EDIFICATO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	60' x 100' **EDIFICATI**	$50,000.00	
103	0400	232.00	01.00	006.001	N/W/C/O Norwich St. & Neptune Ave., a/k/a 61 Norwich St., Huntington	92' x 100' x 120' x 120' x 28' x 20' **EDIFICATI**	$ 80.000,00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI ISLIP

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
104	0500	021.00	03.00	084.000	N/E/C/O Heilman Ave. & Rosevale Ave., Lago di Ronkonkoma	40' x 64' x 73' x 97'	$500.00	
105	0500	047.00	03.00	041.000	W/S/O Ocean Ave. (a/k/a C.R. 93), 311' N/O Erie St., Ronkonkoma	100' x 202'	$25,000.00	
106	0500	052.00	03.00	017.000	N/W/C/O Highland Rd. & West End Ave., Brentwood	140' x 207' x 177'	$500.00	
107	0500	078.00	03.00	044.000	S/E/C/O Hilliard Ave. & Rose Ave., a/k/a 21 Hilliard Ave., Central Islip UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	80' x 100' **EDIFICATI**	$70,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI ISLIP

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
108	0500	100.00	02.00	050.000	W/S/O Pinewood Ave., 250' S/O L.I.R.R., Central Islip IL LOTTO VIENE VENDUTO ALLE CONDIZIONI DELLA LEGGE LOCALE 3-2009 - VEDERE PARAGRAFO 33 DEI TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA: LOTTO VENDUTO SOGGETTO ANCHE A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	50' x 301' x 50' x 305'	$5,000.00	
109	0500	104.00	02.00	014.000	N/W/C/O Louis Kossuth Ave. & Fourth St., Lago di Ronkonkoma	19' x 156' x 154'	$10.00	
110	0500	119.00	03.00	022.005	E/S/O Ferndale Blvd., 100' N/O Brightside Ave., Central Islip	120' x 260'	$20,000.00	
111	0500	204.00	02.00	081.000	136' E/O Radcliff Dr., 222' N/O West 24th St., Brentwood LOTTO VENDUTO SOGGETTO A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	111' x 56' **CIRCONDATO DA TERRA**	$1,000.00	
112	0500	204.00	02.00	087.003	estremità nord di Radcliff Dr., 83' N/O Preston St., Brentwood	26' x 87' x 81' x 58' x 162'	$500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI ISLIP

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
113	0500	223.00	03.00	047.000	Lexington Village Condominium, a/k/a 9C - 47 Hemlock Dr., Bay Shore UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	Condominio **EDIFICATI**	$20,000.00	
114	0500	223.00	04.00	007.000	Lexington Village Condominium, a/k/a 1A - 135 Hemlock Dr., Bay Shore UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	Condominio **EDIFICATI**	$20,000.00	
115	0500	231.00	01.00	043.000	200' E/O Belmore Ave., 150' N/O Floral Park St., Islip Terrace	150' x 100' **CIRCONDATO DA TERRA**	$5,000.00	
116	0500	242.00	03.00	044.000	E/S/O Howells Rd., 237' S/O Garden City St., Bay Shore	63' x 162' x 60' x 144'	$1,000.00	
117	0500	263.00	03.00	057.000	S/S/O West Belmont St., 374' E/O Brookdale Ave., a/k/a 46 West Belmont St., Bay Shore	75' x 225' **EDIFICATI**	$70,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI ISLIP

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
118	0500	292.00	02.00	025.000	E/S/O Madison Ave., 191' N/O Oakwood Blvd., Bay Shore	25' x 100'	$10.00	
119	0500	293.00	02.00	008.000	S/E/C/O Franklin St. & Grimsley Rd., a/k/a 32 Franklin St., Islip UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	85' x 100' **EDIFICATI**	$50,000.00	
120	0500	315.00	01.00	043.000	W/S/O 5th Ave., 245' N/O Lee Ave., Bay Shore IL LOTTO VIENE VENDUTO ALLE CONDIZIONI DELLA LEGGE LOCALE 3-2009 - VEDERE PARAGRAFO 33 DEI TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA.	50' x 100'	$2,500.00	
121	0500	317.00	01.00	044.000	E/S/O Illinois Ave., 50' S/O Idaho Ave., a/k/a 1333 Illinois Ave., Bay Shore	75' x 125' x 50' x 5'x25'x125' **EDIFICATI**	$10,000.00	
122	0500	318.00	02.00	092.000	S/E/C/O Saxon Ave. & Sunrise Hwy. (a/k/a S.R. 27), Bay Shore	25' x 23' x 62' x 57' x 80'	$100.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI ISLIP

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
123	0500	341.00	02.00	034.000	S/S/O Sunrise Hwy. (a/k/a S.R. 27), 48' E/O Perkal St. Bay Shore	114' x 40' x 108' x 115'	$10.00	
124	0500	342.00	02.00	126.000	N/E/C/O Moffitt Blvd. & Penataquit Ave., Bay Shore	50' x 117'	$2,500.00	
125	0500	343.00	02.00	006.000	N/E/C/O Saxon Ave. & Orleans St., Bay Shore LOTTO VENDUTO SOGGETTO A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	50' x 100'	$5,000.00	
126	0500	389.00	03.00	018.000	S/S/O Garden St., 389' W/O Malts Ave., West Islip IL LOTTO VIENE VENDUTO CON UN ATTO DI RINUNCIA "COSÌ COM'È" SENZA ALCUNA DICHIARAZIONE DA TITOLO.	1' x 150' x 7' x 150'	$10.00	
127	0500	418.00	01.00	052.000	E/S/O Sunset Rd., 260' NIO Cooper La., Bay Shore	60' x 140'	$15,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI RIVERHEAD

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
128	0600	105.00	02.00	069.000	W/S/O Wilson Ave., 203' 5/0 Lewis St., a/k/a 27 Wilson Ave., Riverhead	60' x 240' **EDIFICATI**	$10,000.00	
129	0600	106.00	01.00	020.000	S/S/O Philip St. (opp. Wilson Ave.), a/k/a 75 Philip St., Riverhead	60' x 170' **EDIFICATI**	$15,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI SMITHTOWN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
130	0800	021.00	02.00	010.000	N/W/S/O Rosewood Rd., 113' S/O Violet Rd., Kings Park LOTTO VENDUTO SOGGETTO A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	60' x 100'	$10,000.00	
131	0800	051.00	06.00	044.000	N/S/O Landing Meadow Rd., 269' E/O Valley Ave., a/k/a 19 Landing Meadow Rd., Smithtown	135' x 404' **EDIFICATI**	$150,000.00	
132	0800	088.00	04.00	013.000	W/S/O Fortune Ct., 110' S/O Cameo Rd., a/k/a 4 Fortune Ct., Commack UN'AZIONE RESTRITTIVA RICHIEDERÀ L'OCCUPAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL LOTTO EDIFICATO- VEDERE PARAGRAFO 32 DEI TERMINI E CONDIZIONI.	77' x 125' x 115' x 183' **EDIFICATI**	$ 200.000,00	
133	0800	141.00	06.00	020.001	N/W/S/O Nichols Rd., 7' N/O First St., Nesconset	42' x 90' x 26' x 55'	$500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI SMITHTOWN

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
134	0800	167.00	04.00	048.007	N/S/O Town Line Rd. (a/k/a C.R. 76). 103' W/O Mark Ln., Nesconset LOTTO VENDUTO SOGGETTO A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	132' x 482' x 124' x 541'	$150,000.00	
135	0800	173.00	03.00	036.000	N/W/C/O Arthur St. & Strong Ave., Commack	100' x 100'	$30,000.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI SOUTHAMPTON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
136	0900	024.00	01.00	018.000	269' E/O Stony Hill Rd., 162' S/O Hillside Ave., Sag Harbor IL LOTTO VIENE VENDUTO CON UN ATTO DI RINUNCIA DEL CIRCONDATO DA TERRA "COSÌ COM'È" SENZA ALCUNA DICHIARAZIONE DA TITOLO.	4,5 acri **CIRCONDATO DA TERRA**	$10,000.00	
137	0900	118.01	01.00	015.001	W/S/O Donald Ave., 520' N/O Riverhead Hampton Bays Rd. (a/k/a S.R. 24), Flanders	75' x 78' x 125' x 60' **CIRCONDATO DA TERRA**	$500.00	
138	0900	139.00	03.00	047.002	170' S/O Riverhead Hampton Bays Rd. (a/k/a S.R. 24), 50' E/O Old Quogue Rd. (a/k/a 12 Old Quogue Rd.), Riverhead IL LOTTO VIENE VENDUTO INSIEME ALLA SERVITÙ DI PASSAGGIO COME DESCRITTA NEL DEED LIBER 8041 PAGINA 305	150' x 113' x 134' x 98'	$5,000.00	
139	0900	144.00	01.00	004.000	N/S/O Silver Brook Dr., 113' E/O Cypress Ave., Southampton IL LOTTO VIENE VENDUTO ALLE CONDIZIONI DELLA LEGGE LOCALE 3-2009 - VEDERE PARAGRAFO 33 DEI TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA: LOTTO VENDUTO SOGGETTO ANCHE A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	50' x 73' x 50' x 95'	$2,500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI SOUTHAMPTON

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
140	0900	177.00	03.00	064.000	S/S/O Shinnecock Hills Rd., 500' E/O Arbutus Rd., Southampton	157' x 226'	$5,000.00	
141	0900	230.00	03.00	027.000	77' W/O Pawnee St., 100' N/O Mohawk Rd., Hampton Bays	12' x 23' **CIRCONDATO DA TERRA**	$10.00	
142	0900	232.00	03.00	010.000	N/S/O Maylen Dr., 210' E/O Lenape Rd., Southampton	105' x 168'	$10.00	
143	0900	359.00	04.00	062.000	N/S/O Montauk Hwy. (a/k/a S.R. 27A), 42' W/O Private Rd., Quogue	86' x 29' x 83'	$500.00	

NUMERI DELLA MAPPA FISCALE SOLO PER RIFERIMENTO - - - TUTTE LE MISURE SONO APPROSSIMATE

CITTÀ DI SOUTHOLD

Num. Lotto	Distretto	Sezione	Blocco	Terreno	LUOGO	Misura	Prezzo di riserva	Codice QR
144	1000	015.00	02.00	007.000	E/S/O Greenway East, 595' N/O Parkview La., Orient	110' x 190'	$5,000.00	
145	1000	036.00	02.00	027.000	N/S/O Manhasset Ave. (R.O.W.), 512' E/O Inlet Lane Ext., Greenport IL LOTTO VIENE VENDUTO SUBORDINATAMENTE AL DIRITTO DI ACCESSO DI ALTRI E A EVENTUALI SCONFINAMENTI E/O SERVITÙ.	50' x 657' x 50' x 668'	$10.00	
146	1000	043.00	05.00	023.000	140' E/O Bay Rd. (a/k/a rear of lot # 8 Bay Rd.), Greenport	115' x 208' x 90' x 215' **CIRCONDATO DA TERRA**	$10.00	

TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA

Termini e Condizioni di Vendita dell'Asta- Definizioni

Affiliato: Un'Entità Commerciale in cui l'Acquirente ha, direttamente o indirettamente, un diritto di voto, di controllo o di proprietà del venti per cento (20%) o più, o che ha un tale interesse per l'acquirente.

Assegnazione: Il trasferimento o la cessione di un diritto o di un contratto da una persona o entità commerciale ad un'altra.

Entità Commerciale: Un essere giuridico diverso da privato, persona fisica, ad esempio una società, società a responsabilità limitata, partnership, joint venture o sindacato. Un'Entità Commerciale deve essere debitamente costituita in conformità con tutte le disposizioni di legge e deve avere la capacità giuridica, tra le altre cose, di essere citata in giudizio e di possedere beni nello Stato di New York.

Contea: La Contea di Suffolk.

Atto: Uno strumento di scrittura, che se debitamente eseguito, trasmette titolo di beni immobili.

Inadempienza: La mancanza da parte dell'Acquirente nel rispettare una disposizione dei "Termini e

condizioni di vendita". **Direttore:** Il Direttore della Proprietà immobiliare.

Familiari stretti: Il coniuge, la prole, compresi i figli adottivi, fratelli o genitori.

Circondato da Terra: Un lotto di terra che non ha vie di ingresso e di uscita (per atto, servitù o carreggiate su mappe depositate). Nota: un lotto che si trova su una strada chiusa, noto anche come"paper street", **NON** è circondato da terra, ma è considerato inaccessibile allo stato attuale.

Ipoteca: Una pretesa o gravame contro il patrimonio, ad esempio per il pagamento di un debito.

Memoria di vendita: Il contratto tra la Contea e l'Acquirente per l'acquisto dell'immobile, che considera, per riferimento, i "Termini e condizioni di vendita" e tutti i termini e le condizioni speciali.

Titolare:. Ogni individuo o entità commerciale che partecipa all'asta mediante un rappresentante autorizzato.

Proprietà: Il lotto specifico della Proprietà immobiliare posseduto dalla Contea e ogni edificazione su di esso, venduto all'asta pubblica all'Acquirente.

Prezzo d'acquisto: L'offerta maggiore effettuata e accettata per la proprietà all'asta.

Acquirente: L'aggiudicatario (gli -i) alla vendita all'asta e, se l'acquirente è un'entità commerciale, allora ogni socio o amministratore, ufficiale, o azionista, con un totale del venti per cento (20%) o più di diritto di voto, diritto di proprietà dell'acquirente o di controllo.

Offerente di parti terze: Una persona fisica che fa offerte unicamente come procuratore di un altro individuo o entità commerciale.

Offerta di parti terze: Offerta per conto di un Acquirente/Titolare tramite un procuratore.

Chiusura del titolo: Trasferimento del titolo o del possedimento della proprietà all'Acquirente; data in cui viene effettuato tale trasferimento.

Prezzo di riserva: La somma da cui parte l'offerta sulla proprietà.

I seguenti Termini e condizioni si applicano alla vendita di ogni proprietà che verrà venduta in questa asta pubblica per la contea di Suffolk:

1. Tutti gli offerenti, eccetto offerenti di parti terze, devono registrarsi prima dell'asta. Nel caso di offerenti di parti terze, l'Acquirente/il Responsabile deve registrarsi prima dell'asta. Tale registrazione sarà condizione per la partecipazione all'asta e consiste nella compilazione del modulo di registrazione allegato designato per l'uso da parte del direttore. Detto modulo può inoltre richiedere di fornire un documento di identificazione ufficiale con fotografia, indirizzo, numero di previdenza sociale o codice fiscale, dichiarazione formale o altra documentazione personale o finanziaria che verifichi l'identità e la capacità finanziaria della persona o entità commerciale per partecipare all'asta.

Persone fisiche che agiscono per conto di altri, non presenti all'asta, dovranno produrre una procura o altra documentazione di autorizzazione, debitamente firmata e autenticata. Le società incorporate (S.p.A., Corp.,S.R.L.) devono fornire una risoluzione aziendale prima dell'asta, autorizzando la partecipazione della società a tale asta e una risoluzione aziendale che autorizzi l'acquisto della proprietà immobiliare prima del trasferimento del titolo.

Una parte terza offerente può essere accettata purché l'offerente identifichi l'Acquirente/il Responsabile per il quale sta agendo in qualità di agente e purché l'Acquirente/il Responsabile si pre-iscriva come richiesto in questa sede.

2. Una volta che l'offerta viene accettata dal banditore d'asta e che il banditore d'asta ha annunciato che la proprietà è stata "venduta", la vendita della proprietà sarà considerata **DEFINITIVA.** A questo punto la vendita **non** sarà annullata, né revocato in alcun modo, in alcuna circostanza, se non dalla contea ai sensi degli Art. "14", "20", "24" e "25" come riportato qui di seguito. L'Acquirente **ha** l'obbligo di compiere e finalizzare la vendita secondo i termini e le condizioni indicate nel presente documento. L'Acquirente, o offerente per terzi in assenza dell'acquirente, saranno tenuti, al momento e nel luogo dell'asta, a firmare un **MEMORANDUM DI VENDITA RELATIVO AL PROPRIO ACQUISTO DELLA PROPRIETÀ. TALE MEMORANDUM DI VENDITA CONTIENE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI RELATIVE A DETTA VENDITA, DOVRÀ INSERIRLI E COSTITUIRÀ UN CONTRATTO DI VENDITA TRA LA CONTEA DI SUFFOLK E L'ACQUIRENTE GIURIDICAMENTE VINCOLANTE ED ESEGUIBILE DALLA CONTEA DI SUFFOLK. IL FALLIMENTO DI UN ACQUIRENTE AD ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE E A RISPETTARE OGNI TERMINE E CONDIZIONE DEL CONTRATTO DI VENDITA COSTITUISCE VIOLAZIONE DI DETTO CONTRATTO CHE DOVRÀ ESSERE FATTA VALERE DALLA CONTEA DI SUFFOLK CONTRO L 'ACQUIRENTE, COMPRESA LA PERDITA DELLA CAPARRA PAGATA.**

Inoltre, a questo punto, l'Acquirente, o offerente per terzi in assenza dell'acquirente, presenterà **CONTANTI, ASSEGNI CERTIFICATI, ASSEGNI BANCARI, VAGLIA O TRAVELER'S CHECK PER UN IMPORTO PARI AL VENTI PER CENTO (20%), DELL'OFFERTA FINALE ACCETTATA.** Tale venti per cento (20%) costituisce l'acconto sulla parcella venduta all'asta. Qualsiasi assegno circolare, assegno bancario, vaglia postale o traveler's check sarà pagabile all'ordine del Committente e deve essere approvato dalla Divisione di acquisizione e gestione di proprietà immobiliari, al momento dell'asta, da parte dell'Acquirente. **NON SARANNO ACCETTATI ASSEGNI PERSONALI DALLA DIVISIONE DI ACQUISIZIONE E GESTIONE DI PROPRIETÀ IMMOBILIARI IN NESSUN CASO, TRANNE PER IL PAGAMENTO PER LA TASSA DELL'ASTA COME DESCRITTO PIÙ DETTAGLIATAMENTE NEL PARAGRAFO "3" COME INDICATO IN SEGUITO.**

L'inosservanza da parte dell'Acquirente, o l'offerente per terzi in assenza dell'acquirente, a firmare il memorandum di Vendita e/o a produrre il denaro necessario, assegni circolari, assegni bancari, vaglia o traveler's check, farà sì che la proprietà venga rivenduta a questa o a un'altra asta a sola discrezione della Contea. Inoltre, l'Acquirente non è autorizzato a fare offerte per eventuali ulteriori lotti e il direttore può annullare immediatamente tutte le altre vendite che hanno avuto luogo alla stessa asta con lo stesso acquirente.

Il saldo del prezzo d'acquisto dell'immobile venduto all'asta è dovuto e pagabile al momento della chiusura del titolo. L'inosservanza da parte di qualsiasi acquirente a compiere la vendita e di concludere l'acquisizione della proprietà, come previsto in questi "Termini e condizioni di vendita" si tradurrà in una perdita della caparra.

Prima della chiusura, l'acquirente deve fornire le informazioni necessarie per compilare i moduli e i documenti necessari per la registrazione dell'atto presso la Cancelleria della Contea di Suffolk, incluso, tra gli altri poiché può essere richiesto, il modulo "NYS Department of Taxation and Finance TP-584".

Inoltre, per finalizzare la vendita, l'Acquirente firmerà la "CERTIFICAZIONE" e un modulo IRS "W-9", che si trovano alla fine di questo opuscolo d'asta. Il modulo di "CERTIFICAZIONE" garantisce che i "Termini e condizioni di vendita" di questo opuscolo d'asta siano stati letti e compresi. Il Modulo IRS "W-9" (Richiesta di Numero di Identificazione del Contribuente e Certificazione) viene utilizzato dalla Divisione Ammin./ finanziaria del Dipartimento di Sviluppo Economico e Pianificazione per effettuare i rimborsi quando debitamente autorizzato.

3. Le commissioni d'asta sono le seguenti:

Venticinque dollari ($25.00) quando il prezzo d'acquisto è uguale o inferiore a $2,500.00; o

Uno per cento (1%) quando il prezzo d'acquisto è uguale o maggiore a $2,501.00

Le commissioni d'asta devono essere utilizzate per compensare i costi associati a questa asta come gli annunci legali e pubblicitari, la stampa dell'opuscolo, il noleggio delle strutture in cui si tiene l'asta e tutte le altre spese d'asta.

La commissione d'asta è separata, distinta e in aggiunta rispetto al prezzo di offerta finale e deve essere pagata con un assegno separato. Solo tale assegno può essere un assegno personale. La commissione d'asta **non è rimborsabile** all'Acquirente in alcun caso, nemmeno se la vendita viene annullata dal Direttore della Proprietà Immobiliare o se la vendita non è approvata dalla Legislatura della Contea di Suffolk. VERRÀ INOLTRE ADDEBITATA UNA QUOTA DI VENTICINQUE DOLLARI ($ 25.00) PER QUALSIASI TIPO DI ASSEGNO RESTITUITO DALLA BANCA POICHÉ INESIGIBILE.

Inoltre, ai sensi della legge locale n ° 40-2007, "Legge Locale per Compensare il costo di Mantenimento di Proprietà Eccedenti della Contea", deve essere imposto, sull'acquisto di tutte le Proprietà eccedenti della Contea vendute all'asta pubblica, un supplemento per ogni lotto acquistato. In aggiunta a tutte le altre spese e/o supplementi imposti, tale supplemento deve essere riscosso a chiusura e in conformità con i "Termini e condizioni di vendita" dell'Asta emanati dalla Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali. Tale supplemento sarà depositato presso la Suffolk County Sheriff al solo scopo di finanziare il Programma Sheriffs Labor Assistance Program (SLAP) o qualsiasi programma sostitutivo. Tale supplemento deve essere raccolto secondo il seguente programma:

a) un supplemento del .5% sull'offerta vincente tra $0 e $50,000;

b) un supplemento del .75% sull'offerta vincente tra $50,001 e $100,000; o

c) un supplemento dell' **1%** sull'offerta vincente tra $100,001 and $250,000. Detto sovraccarico viene applicato solo sui primi $250,000 dell'offerta vincente che supera tale somma.

4. L'asta inizierà al prezzo di riserva, come specificato nell'opuscolo d'asta.

5. La proprietà sarà trasmessa da un atto di compravendita senza contratti (salvo dove l'opuscolo annoti un atto di rinuncia), che ne trasmette il titolo subordinatamente a: [a] le restrizioni edilizie e normative di zonizzazione vigenti e in vigore al momento della consegna dell'atto; [b] eventuali contratti, restrizioni e documenti di servitù, che interessino i locali, purché non rappresentino un titolo non assicurabile da una rispettabile società di assicurazioni di titolo autorizzata nello Stato di New York; [c] violazioni di tutte le leggi, prescrizioni e ordinanze, federali, statali o locali, esistenti al momento della chiusura; [d] qualsiasi stato di fatto che un'indagine accurata mostrerebbe che lo stesso non rende il titolo assicurabile da una rispettabile società di assicurazioni autorizzata nello Stato di New York; [e] **i diritti di eventuali inquilini e delle persone in possesso e** la Contea non rilascia alcuna garanzia che i locali saranno consegnati sfitti;

[f] nessuna proprietà personale è inclusa nella vendita di qualsiasi lotto messo all'asta dalla Contea di Suffolk, ad eccezione di quanto può rimanere sul posto dopo la chiusura. La cessione di eventuale proprietà personale situata nel lotto, a seguito della chiusura, è di responsabilità dell'Acquirente, subordinatamente, ovviamente, alla proprietà di locazione; [g] tutte le eventuali valutazioni in sospeso, incluse valutazioni idriche e fognarie in sospeso e altri gravami non pagati o oneri (ciò comprende, ma non si limita a, le spese di demolizione, interessi e sanzioni, spese condominiali) che siano stati fatturati o meno, alla data dell'asta, il tutto come specificato nell'opuscolo di vendita all'asta, che l'acquirente accetta di assumere e pagare; e [h] eventuali clausole, servitù o le condizioni imposte dal Dipartimento dello sviluppo e della pianificazione economica della Contea di Suffolk o di qualsiasi altro reparto della Contea di Suffolk e indicate nell'opuscolo di Vendita all'asta, o dalla Legislatura, come parte della sua approvazione della vendita.

6. La Contea non fornisce alcuna garanzia che i locali saranno consegnati sfitti. Se un immobile all'asta viene occupato a seguito della vendita, allora, in seguito alla chiusura e alla registrazione dell'atto, sarà responsabilità dell'Acquirente fare uno sfratto, se necessario. La Contea si aspetta di non installare un licenziatario diverso dall'Acquirente in tutti i locali messi all'asta dopo l'asta; tuttavia, lo farà al fine di salvaguardare i locali o per altri motivi di gestione immobiliare.

7. L'Acquirente di ciascun lotto può rimuovere la firma dell'asta dopo aver firmato il memorandum di vendita e aver pagato l'anticipo.

8. Le chiusure possono essere programmate solo dopo che la risoluzione legislativa che approva la vendita venga registrata nella Cancelleria della Contea di Suffolk. La Contea farà del suo meglio per chiudere entro sei (6) mesi dall'approvazione. Il titolo di chiusura avrà luogo presso la sede della Divisione di acquisizione e gestione della Proprietà Reale in data e ora designate dal Direttore della Proprietà dopo almeno dieci (10) giorni di calendario di preavviso all'Acquirente. Tale data è considerata la DATA DEFINITIVA PER LEGGE.

Nonostante qualsiasi disposizione contraria, nel caso in cui la chiusura del titolo sia stata rinviata su richiesta dell'acquirente per motivi diversi da obiezioni valide per il titolo, come stabilito dal direttore, tutte le variazioni consuete, comprese ma non solo, le imposte e valutazioni particolari, saranno ripartite come nella data originariamente fissata dal Direttore per il titolo di chiusura. Nulla nel presente documento deve essere interpretato come un obbligo del direttore di acconsentire a qualsiasi richiesta di rinviare la chiusura di un titolo.

Nel caso in cui venga concesso un rinvio dal direttore, la data dell'aggiornamento deve essere considerata una DATA DEFINITIVA PER LEGGE fissata per la chiusura del titolo. L'inosservanza da parte dell'Acquirente di chiudere e di accettare la consegna dell'atto nella DATA DEFINITIVA PER LEGGE autorizza la divisione di Acquisizione e Gestione della Proprietà Reale di annullare la vendita e di trattenere l'acconto e l'Acquirente rinuncia a tutte le pretese di qualsiasi diritto, titolo e interesse nei locali e alla caparra.

La Divisione di Acquisizione e Gestione della Proprietà Reale si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, di concedere i rinvii che ritiene necessari o giustificati, secondo le circostanze. Eventuali aggiornamenti concessi oltre la Data Definitiva per Legge sono considerati Data Definitiva per Legge.

La Divisione di Acquisizione e Gestione della Proprietà Reale si riserva, con ciò, tutti i diritti, compreso, ma non solo, quello di perseguire un'azione in termini di prestazioni specifiche per imporre la chiusura.

9. **Tutte le proprietà ed eventuali edificazioni erette su di esse sono VENDUTE NELLE CONDIZIONI IN CUI SI TROVANO. L'ACQUIRENTE AMMETTE DI AVER SVOLTO UNISPEZIONE FISICA COMPLETA E APPROFONDITA DELLA PROPRIETÀ CHE STA ACQUISTANDO, E, INOLTRE, CHE È STATO PIENAMENTE INFORMATO DI TUTTE LE EVENTUALI ZONIZZAZIONI, EDIFICI O ALTRI REQUISITI STABILITI DA AUTORITÀ LOCALI, REGIONALI E STATALI CHE POSSONO INFLUENZARE LA PROPRIETÀ IN QUESTIONE. L'ACQUIRENTE DICHIARA QUI ESPRESSAMENTE DI RINUNCIARE A TUTTE LE OBIEZIONI PER QUANTO RIGUARDA LE CONDIZIONI RELATIVE A ZONIZZAZIONE, NORME EDILIZIE O ALTRI REQUISITI CHE POSSONO INFLUIRE SULL'IMMOBILE IN QUALCHE MODO.**

INOLTRE, L'ACQUIRENTE GARANTISCE ESPRESSAMENTE E DICHIARA DI AVER VERIFICATO L'ESATTA POSIZIONE, CONDIZIONE FISICA, DIMENSIONE ESATTA, REQUISITI STRADALI E LEGALI DELLA PROPRIETÀ. OGNI INFORMAZIONE FORNITA DAL VENDITORE HA SCOPO INFORMATIVO E IL VENDITORE NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ O OBBLIGO PER TALI INFORMAZIONI. L'ACQUIRENTE ACCETTA DI RINUNCIARE A TUTTE LE OBIEZIONI PER QUANTO RIGUARDA LE INFORMAZIONI FORNITE DAL VENDITORE E LE INFORMAZIONI GENERALI CONTENUTE NELL'OPUSCOLO. CIASCUN ACQUIRENTE, DICHIARA ESPRESSAMENTE DI ACCETTARE LA PROPRIETÀ "COSÌ COM'È" RIGUARDO ALLE CONDIZIONI FISICHE E ALLE LIMITAZIONI DI ZONIZZAZIONE.

10. **RISCHIO DI PERDITA -** Danni da incendio o altra perdita accidentale che si verifichi tra la vendita e la chiusura del titolo, la cui riparazione è superiore al dieci per cento (10%) del prezzo di acquisto determinato dal direttore nella sua esclusiva discrezione, può consentire all'acquirente di annullare la vendita. Se il danno è superiore al dieci per cento (10%) del prezzo di acquisto, La Divisione di Acquisizione e Gestione della Proprietà Reale può annullare la vendita o può ridurre il prezzo di acquisto, dopo aver verificato il costo per riparare i danni, fino al dieci percento (10%) per persuadere l'Acquirente a concludere.

11. Si riconosce e conviene che l'unico obbligo della Contea di Suffolk è quello di consegnare tale titolo, come assicurerà una società di assicurazioni di titolo stimabile, autorizzato nello Stato di New York. Si fa eccezione quando un lotto viene venduto con un atto di rinuncia: di ciò non si tratta nel presente paragrafo e il lotto è venduto "COSÌ COM'È", come per qualsiasi obiezione di titolo. Nel caso in cui la società del titolo dell'Acquirente richieda o: (a) che la Contea avvii un'azione di rivendicazione per assicurare il titolo; o (b) impone le condizioni di liquidazione di eccezione del titolo alla Contea, in un modo che essa ritiene irragionevole per la liquidazione delle eccezioni del titolo, allora la Contea si riserva il diritto di: (a) richiedere che l'Acquirente ottenga l'assicurazione del titolo attraverso un altro assicuratore che non richiede tali condizioni; o (b) restituisce l'anticipo all'Acquirente e annulla la vendita. Si è inoltre convenuto che, nel caso che la ricerca del titolo dell'Acquirente mostri obiezioni al titolo, che lo renda ugualmente **non assicurabile, e l'acquirente abbia presentato dette obiezioni al titolo entro i tempi stabiliti indicati nel Paragrafo "14", come esposto di seguito,** al Venditore deve essere data l'opportunità di eliminare tali obiezioni, in un tempo non superiore a diciotto (18) mesi dalla data di ricevimento dal Venditore di tali addebiti. Tuttavia, nel caso in cui il venditore non sia in grado di cancellare tali obiezioni durante detto tempo, l' **unico obbligo** del venditore è di restituire all'Acquirente, su richiesta scritta di quest'ultimo, la caparra versata nel presente documento. Tramite restituzione di detta caparra, le parti sono reciprocamente sciolte da ogni obbligo. **Non ci sarà alcun rimborso di eventuali spese dell'Acquirente per quanto riguarda la transazione di vendita, tra cui, ma non solo, qualsiasi interesse o penale relativi alla caparra, al costo netto di assicurazioni di titolo e/o al costo di indagine.**

L'acquirente rinuncia espressamente ad ogni pretesa di danni particolari, consequenziali o punitivi, spese legali, al rimborso di eventuali spese sostenute per il perfezionamento della vendita, edificabilità della proprietà, o per canoni di licenza già pagati qualora la vendita successivamente non fosse approvata o non si verifichi la chiusura.

L'Acquirente riconosce che nessun interesse sulla proprietà, reale o personale, è acquisito dall'Acquirente stesso e che rinuncia qui a tutte le eventuali richieste di esecuzione specifica e/o eventuale diritto di presentare un Avviso di Pendenza contro eventuale proprietà proposta per l'offerta e/o per la vendita, qualora la vendita successivamente non fosse approvata o non si verifichi la chiusura.

12. Un atto di rinuncia rilasciato per trasmettere un lotto venduto all'asta può contenere le seguenti disposizioni:

"Nulla di quanto contenuto nelle descrizioni del presente documento è inteso a trasmettere più di quanto il proprietario valutato possedeva al momento del prelievo dell'imposta, il cui mancato pagamento ha portato alla vendita fiscale. Non vi è alcuna rappresentazione in merito all'estensione della superficie qui trasmessa", e/o

"Salvo e riservandosi ogni diritto, titolo e interesse della Contea di Suffolk in e a qualsiasi porzione o interesse delle terre ivi veicolate, il cui interesse è stato finora acquisito diversamente da quanto stabilito dalle disposizioni della legge fiscale Beni di proprietà dello Stato New York ".

13. Se un lotto venduto all'asta è contiguo con altri beni immobili di proprietà dell'Acquirente, la Contea può richiedere come condizione di chiusura che l'Acquirente richieda per iscritto all'Assessore della Città di fondere i due (2) lotti. L'Acquirente non trasmette alcun lotto senza trasmettere anche il lotto adiacente allo stesso concessionario, salvo approvazione da parte del consiglio di pianificazione locale. Queste restrizioni valgono con il terreno.

14. Tutte le obiezioni al titolo, tra cui le obiezioni di indagine, devono essere presentate al Direttore entro quarantacinque (45) giorni dopo che la data della cessione è stata approvato dalla Legislatura della Contea, o si riterrà che si sia rinunciato a fare obiezioni. Nel caso di un atto di compravendita senza Contratti contro gli atti del Garante, o di un atto di compravendita con Contratti contro gli atti del Garante, la Contea formula tale titolo come una società di titolo autorizzata nello Stato di New York e autorizzata a fare affari con l'assicurazione della Contea. La Contea può qualificare in anticipo alcuni lotti per l'assicurazione del titolo. Quando si fa notare nell'opuscolo che alcuni lotti sono già stati esaminati da una nota società di titolo, l'Acquirente può scegliere di utilizzare tale società di titolo o una diversa società qualificata.

Se la società di titolo dell'Acquirente rifiuta di assicurare senza obiezioni, la Contea può selezionare una diversa società di titolo altrettanto qualificata. L'Acquirente si impegna ad accettare l'assicurazione da parte dell'assicuratore alternativo, purché non ci siano costi aggiuntivi oltre al costo di assicurazione dalla prima società. Se la società di titolo dell'Acquirente non assicurerà il titolo senza obiezioni, e il direttore sceglie di non proseguire l'assicurazione da un assicuratore di titolo alternativo, il direttore può annullare la transazione e restituire l'acconto e la tassa d'asta. In tal caso, le parti sono reciprocamente liberate da ogni obbligo.

15. Nessun offerente, o Acquirente/Responsabile in caso di offerte di terzi, compresi, senza limitazione, qualsiasi entità aziendale o filiale, genitore o suo affiliato, o qualsiasi amministratore, direttore, ufficiale o azionista con interessi di voto o che possieda un totale del venti per cento (20%) o più di uno dei suddetti, che è o è stato in difetto in un eventuale contratto, obbligo o accordo di qualsiasi tipo o natura stipulato con la Contea, o una qualsiasi delle sue agenzie, entro un periodo di cinque (5) anni precedenti la data della vendita all'asta, sarà accettato come offerente idoneo per qualsiasi proprietà. Tali obblighi comprendono, tra le altre cose, l'obbligo di pagare per intero tutte le tasse della proprietà della Contea di Suffolk ed oneri quando dovuti. Se l'acquirente possiede, da solo o con altri, una qualsiasi altra proprietà sulla quale sono dovuti pagamenti di tasse arretrati e insoluti alla Contea di Suffolk, quelle tasse inadempiute devono essere pagate per intero prima della chiusura di eventuali lotti acquistati all'asta.

La Contea si riserva il diritto di negare l'accesso all'asta, o annullare una vendita, se un'indagine rivela al direttore che: a) il modulo di registrazione non viene compilato in modo adeguato, corretto e/o veritiero; b) se l'identificazione fornita non è sufficiente; c) se l'Acquirente o Offerente è ritenuto finanziariamente non idoneo; d) che, se l'Acquirente o Offerente è stato scoperto colpevole della violazione di qualsiasi codice abitativo o edilizio, la cui violazione ha provocato la morte o lesioni personali o è stato

scoperto colpevole di qualsiasi reato o violazione di qualsiasi Codice Sanitario, Legge Locale o permesso federale, statale o della Contea, inclusi ma non limitati agli articoli 7 e 12 della Contea di Suffolk, che coinvolga il trattamento, gestione, stoccaggio e/o smaltimento di sostanze, materiali o rifiuti tossici e/o pericolosi; o e) che l'Acquirente o Offerente è stato scoperto colpevole di eventuali pratiche di prestito predatorie e/o discriminatorie implicanti, ma non limitatamente a, violazioni del Racketeer Influenced and Corrupt Organization Act, dell'Equal Credit Opportunity Act, del Federal Fair Housing Act, del Real Estate Settlement Procedures Act, del Federal Truth in Lending Act, del N.Y. General Business Law o della Suffolk County Human Rights Law o se la presa di titolo e/o di occupazione dall'Acquirente si tradurrà in una violazione di qualsiasi Legge federale, statale o della Contea.

16. L'Acquirente dovrà pagare la tassa applicabile New York State Transfer Tax e tutte le tasse richieste e necessarie per la registrazione del rogito alla Cancelleria della Contea di Suffolk.

17. Il direttore può prendere in considerazione una richiesta da parte dell'Acquirente di chiudere il titolo in un luogo diverso dalla sede della Contea. Se la chiusura avviene in un luogo diverso dalla sede della Contea, verrà addebitato un gettone di presenza del personale del costo di duecentocinquanta dollari (250,00 dollari) Commissione di Base per le prime tre ore, più centocinquanta dollari (150,00 dollari) per ogni ora o frazione successiva. Per le chiusure a Nassau County, la Commissione di Base sarà trecentocinquanta dollari (350,00 dollari); a New York City o nei suoi distretti, la Commissione di Base è quattrocentocinquanta dollari (450,00 dollari).

Tutti gli orari sono misurati e calcolati da e verso Hauppauge, New York, come punto di partenza e di arrivo.

La tariffa minima applicabile alla transazione è versata alla Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali due (2) giorni prima del giorno di chiusura per il quale è richiesto il viaggio.

18. Una tassa di trecento dollari (300,00 dollari) verrà addebitata dalla Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali per l'assegnazione di questo contratto. **LE ASSEGNAZIONI POSSONO ESSERE APPROVATE SOLTANTO SE ESISTONO MOTIVI VALIDI. NESSUNA ASSEGNAZIONE È AUTORIZZATA ECCETTO QUELLE CONSENTITE IN ANTICIPO DAL DIRETTORE DI DIVISIONE.** Eventuali richieste di tali assegnazioni sono presentate dall'Acquirente per l'esame del Venditore entro trenta (30) giorni dalla data di notifica che la vendita di lotti all'asta è stata approvata dalla legislatura della Contea di Suffolk. Dette richieste di assegnazione devono essere esclusivamente su un modulo fornito dal venditore. **IL DIRETTORE DELLA PROPRIETÀ SI RISERVA IL DIRITTO ESCLUSIVO E DISCREZIONE ESCLUSIVA D ACCONSENTIRE O MENO A EVENTUALE INCARICO.** L'inadempienza della Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali di acconsentire a qualsiasi incarico così richiesto **non** rende nullo questo contratto.

19. Dopo la chiusura dell'asta, l'acquirente di un lotto può contattare la Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali per organizzare un Contratto di Licenza d'Asta che consenta l'accesso in o su proprietà ai fini di un'ispezione, ecc prima della chiusura. Un accordo di licenza d'asta può essere approvato a sola discrezione del Direttore, nei termini in cui questi ritenga ragionevole. Nessun accesso in o su una proprietà all'asta è consentito senza un contratto di licenza d'asta o fino a dopo la chiusura del titolo.

20. La decisione del direttore per quanto riguarda eventuali controversie relative all'asta o al trasferimento di beni all'asta è definitiva. Il Direttore si riserva il diritto di rifiutare qualsiasi offerta per mancato rispetto delle procedure di asta o per qualsiasi altro motivo legato allo svolgimento dell'asta, o per annullare una vendita approvata se la Contea decide di non procedere o se l'Acquirente non completa i suoi obblighi in modo tempestivo.

21. L'Acquirente prende atto che i "Termini e condizioni di vendita" sono parte del Memorandum di vendita e certificazione eseguita nella data dell'asta e che insieme formano un unico contratto. Nessuna parte del presente contratto è divisibile. Qualsiasi assegnazione deve essere dell'intero contratto e non di eventuali parti di esso, essendo l'intento delle parti di trattare questo contratto come un accordo.

22. Combustibile, olio, tasse, tariffe dell'acqua, tariffe di fognatura e premi assicurativi, se presenti, saranno regolati e ripartiti a partire dalla data di assunzione del titolo (o Data di chiusura). Tuttavia, per quanto riguarda le tasse, se una data di chiusura si verifica dal 1° dicembre compreso fino al 31maggio, l'Acquirente dovrà pagare l'intero importo delle imposte dovute sul lotto per l'intero anno e verrà successivamente rimborsato dalla Contea di Suffolk per le tasse pagate per il periodo precedente alla sua assunzione del titolo. Se una data di chiusura si verifica in un periodo che va dal 1° giugno compreso fino al 30novembre, l'Acquirente dovrà pagare le imposte dovute per la restante parte anno dalla data della sua assunzione del titolo.

23. Nel caso in cui la proprietà, o parte di essa, è requisita dalla condanna ai sensi della legge federale, o ai sensi dell'Eminent Domain Procedure Law da parte dello Stato, o di qualsiasi suddivisione dello stesso, prima della chiusura, l'unico obbligo del venditore è di restituire l'acconto dovuto all'Acquirente in conformità con i paragrafi "11" e "14" dei "Termini e condizioni di vendita", dopo aver ricevuto l'avviso di detta condanna, o entro un tempo successivo ragionevole. Il venditore è esonerato da ogni ed eventuale ulteriore responsabilità verso l'Acquirente al momento della restituzione di detto acconto.

24. A dispetto di eventuali disposizioni contrarie qui dichiarate, il Direttore ha la facoltà, a sua esclusiva discrezione, entro trenta (30) giorni dopo la data in cui la proprietà è stata messa all'asta, di rifiutare qualsiasi offerta e di restituire all'Acquirente il suo acconto ai sensi dei paragrafi "11" e "14" dei "Termini e condizioni di vendita". Dopo tale notifica all'Acquirente e la restituzione di detto acconto, la vendita sarà considerata nulla e il venditore è liberato da ogni eventuale responsabilità.

25. Resta inoltre inteso e convenuto che il venditore è un Ente Comunale. Di conseguenza, questa vendita è ulteriormente vincolata, e subordinata all'approvazione della legislatura della Contea di Suffolk e della dirigenza della Contea di Suffolk, o all'approvazione dello statuto. Nel caso in cui la risoluzione proposta di approvazione della vendita non è approvata dalla legislatura della contea di Suffolk, il Venditore dovrà restituire all'Acquirente l'acconto dovuto all'Acquirente in conformità con i paragrafi "11" e "14" dei "Termini e condizioni di vendita ". Tramite restituzione di tale caparra, le parti sono allora reciprocamente sciolte da ogni eventuale ulteriore obbligo. A discrezione della Contea, le vendite restano soggette a cancellazione anche dopo l'approvazione legislativa, ma prima del titolo di chiusura nel caso in cui il titolo assicurabile non possa essere trasmesso, o per altra giusta causa, come determinato dal Direttore. Nel caso in cui la vendita venga annullata per violazione dell'Acquirente di una delle condizioni stabilite nel presente documento, le somme pagate da o per conto dell'Acquirente alla Contea decadranno dall'Acquirente e devono essere conservate dalla Contea.

26. L'Acquirente accetta che l'unica tribuna per qualsiasi controversia o causa di azione derivante dell'asta sarà la Corte Suprema dello Stato di New York, Contea di Suffolk e relative corti d'appello.

27. **L'ACQUIRENTE ACCETTA DI ESSERE L'UNICO RESPONSABILE PER LE SPESE DI MEDIAZIONE E DI PAGARE LA PARCELLA DELL'EVENTUALE MEDIAZIONE PRATICATA DA UN INTERMEDIARIO O DA UN AVVOCATO CHE AGISCE IN QUALITÀ DI MEDIATORE, CHE PUÒ FARE UN'OFFERTA PER UN LOTTO PER CONTO DI DETTO ACQUIRENTE. LA CONTEA NON SARÀ RESPONSABILE DI ALCUN PAGAMENTO DI COMMISSIONI O PARCELLE.**

28. **DIPENDENTI DELLA CONTEA DI SUFFOLK —** I dipendenti della Contea e / o loro familiari stretti, anche non residenti con i dipendenti, sono esclusi dalla partecipazione a questa asta. Familiari stretti includono coniuge, figli, fratelli o genitori, ciò può includere figli adottati. Gli acquirenti saranno tenuti a fornire una dichiarazione giurata alla vendita che certifichi che gli acquirenti non appartengono a tale categoria.

29. Il precedente proprietario della proprietà, o un suo agente, non può fare offerte per essa o acquistare alla stessa asta pubblica, a meno che la somma della sua offerta non superi il totale di debito d'imposta, penalità e interessi o supplementi che sono dovuti il giorno dell'asta, senza limiti riguardo al tempo di riscatto. Se il precedente proprietario o un suo agente è l'offerente vincitore dell'asta, tutte le ipoteche esistenti prima del pignoramento saranno reintegrate e aggiunte al prezzo d'asta.

30. La Contea si riserva il diritto di ritirare qualcuna e tutte le proprietà dalla vendita prima della data e inclusa la data dell'asta per apportare eventuali cambiamenti necessari riguardo alle informazioni generali pertinenti a ogni lotto d'asta elencato nell'opuscolo.

31. Le dichiarazioni fatte, inclusi ma non solo, gli eventuali opuscoli d'asta pubblicati o distribuiti in relazione a qualsiasi vendita, che riferiscono posizioni di strada e/o la dimensione del bene che viene offerto in vendita, **sono a solo scopo informativo e devono essere verificate dall'acquirente prima della vendita.**

32. **CONTRATTO RESTRITTIVO-** Alcuni lotti elencati nell'opuscolo di vendita all'asta sono soggetti alle seguenti restrizioni:

Ogni lotto provvisto di una struttura che possa essere occupata fisicamente da parte di individui è soggetto a una Clausola Restrittiva nell'atto di trasferimento di proprietà, che richiede che l'Acquirente/Offerente o la sua famiglia o suoi successori e assegnatari, o loro familiari stretti, occupi detti locali per un periodo di almeno dieci (10) anni successivi alla data di trasferimento della proprietà. Tuttavia, tale restrizione non vieta la rivendita del lotto. Il proprietario del lotto fornisce alla Contea un avviso scritto di eventuali trasferimenti del lotto nei successivi dieci (10) anni. Il Commissario del Dipartimento dello sviluppo e della pianificazione economica si riserva il diritto di tornare in favore della Contea nel caso che questa restrizione venga violata.

33. **PICCOLI LOTTI SPECIFICAMENTE DESIGNATI (LEGGE LOCALE 3-2009) —** Al fine di promuovere lo sviluppo di abitazioni residenziali per le persone che comprano/occupano la casa per la prima volta, i lotti che non soddisfano i requisiti minimi del codice di zonizzazione del distretto di zonizzazione comunale in cui il lotto si trova, devono essere offerti per trasmettere tale lotto al miglior offerente in un'asta che: (A) si impegna, per iscritto, entro sessanta (60) giorni dalla data di tale asta, a richiedere e perseguire diligentemente, utilizzando i migliori sforzi e a spesa esclusiva dell'offerente, un permesso di costruzione, per permettere la costruzione di un'abitazione residenziale per una singola famiglia su tale lotto conforme sostanzialmente in dimensioni e nell'aspetto alle abitazioni residenziali situate all'interno della comunità residenziale immediatamente circostante; (B) si impegna, per iscritto, entro centottanta (180) giorni dalla data di tale asta, a richiedere e perseguire diligentemente, con sforzi e a spesa esclusiva dell'offerente, ogni eventuale variazione e/o altri rimedi per tali requisiti minimi di zonizzazione; e (C) si impegna, per iscritto, ad accettare il titolo a tale lotto subordinatamente alle pattuizioni contenute in questa sezione.

1) Dopo la concessione di eventuali variazioni richieste o altri rimedi per i requisiti minimi di zonizzazione del distretto di zonizzazione comunale in cui il lotto si trova, e il rilascio di una concessione edilizia per la costruzione di tale abitazione residenziale unifamiliare su tale lotto, deve essere tempestivamente pagata la tariffa

per il titolo al miglior offerente con atto contenente i seguenti accordi, che devono valere con il terreno:

a.) "L'uso del lotto descritto dal garante è qui limitato esclusivamente allo sviluppo di un'unità abitativa residenziale unifamiliare, proprietaria o acquirente di prima casa; tutti i diritti, titoli e interessi ritornano alla Contea di Suffolk, a sola discrezione della Contea di Suffolk, nel caso in cui il garante, in qualsiasi momento, utilizzi o tenti di utilizzare il lotto qui descritto per qualsiasi altro uso o scopo, incluso, senza limitazioni, per nessun uso o scopo. Questa clausola di restituzione si applica anche a qualsiasi rilevatario dal garante che non sia proprietario o acquirente di prima casa";

b.) "Tutti i diritti, titoli e interessi per il lotto descritto ritornano alla contea di Suffolk se si verifica uno o più dei seguenti eventi:

[b1] Se il garante, o qualsiasi rilevatario dal concessionario che non è un proprietario o acquirente di prima casa, non riesce a completare sostanzialmente la costruzione di una abitazione residenziale unifamiliare sul lotto descritto entro tre (3) anni dalla data del trasferimento al garante, salvo che una o più proroghe del termine siano concesse, per iscritto, per giusta causa dimostrata, dal direttore della Proprietà Reale della Contea di Suffolk o eventuale successore. Fermo restando quanto sopra, tale proroga non può superare, nel complesso, un periodo di quattro (4) anni dalla data del trasferimento al garante, salvo approvazione con delibera debitamente promulgata della Contea di Suffolk;

[b2] Se il reddito del proprietario o acquirente di prima casa, al momento dell'occupazione dell'abitazione unifamiliare costruita sul lotto qui descritto, dovesse superare l'ottanta per cento (80%) del reddito medio stabilito dal HUD per la Nassau-Suffolk Primary Metropolitan Statistical Area rettificato dalle dimensioni della famiglia;

[b3] Se il prezzo di vendita della casa unifamiliare costruita sul lotto descritto supera il sessanta per cento (60%) del prezzo medio di vendita delle abitazioni unifamiliari della Contea di Suffolk, basato sulle Mortgage Agency Guidelines dello Stato di New York;

[b4] Se il proprietario o acquirente di prima casa dell'abitazione unifamiliare costruita sul lotto qui descritto non riesce ad occupare tale abitazione unifamiliare come sua residenza principale per un periodo di dieci (10) anni consecutivi dal momento di occupazione di tale abitazione unifamiliare; a condizione, tuttavia, che il diritto, il titolo e l'interesse per il lotto qui descritto non possano tornare alla contea di Suffolk, se:

[a.] il proprietario o acquirente di prima casa vende a un proprietario o acquirente di prima casa che soddisfa i requisiti espressi nel Paragrafo (1.)(b.)[2.], o modificati; e

[b.] qualsiasi plusvalenza realizzata da tale vendita fino al quinto anniversario, compreso, della proprietà, e che diminuisce

successivamente intorno al cinquanta per cento (50%) di qualsiasi profitto realizzato durante il sesto anno di proprietà fino al decimo anniversario, compreso, della proprietà, deve essere versato della Contea di Suffolk; e

[c.] i requisiti di reddito e la formula di riconquista di plusvalenza realizzata stabiliti nel presente paragrafo si applicano a ogni vendita successiva;

[b5] Se tutte o qualche parte dell'abitazione unifamiliare sono in affitto o in locazione a qualsiasi altra persona, con o senza l'accordo scritto;

[b6] Se il garante non riesce a certificare al direttore della Proprietà Reale della Contea di Suffolk (o al suo incaricato), prima della chiusura del titolo da parte di un acquirente di prima casa, o dell'occupazione di un proprietario di prima casa, a seconda dei casi può essere:

[a.] le date di completamento e occupazione dell'abitazione unifamiliare costruita sul lotto descritto;

[b.] il reddito complessivo da tutte le fonti, di tutti gli occupanti dell'abitazione unifamiliare costruita sul lotto descritto;

[c.] nel caso di un acquirente di prima casa, il prezzo di vendita della casa unifamiliare costruita sul lotto qui descritto; e

[d.] l'abitazione unifamiliare costruita sul lotto qui descritto soddisfa tutti i codici, norme e regolamenti edilizi e urbanistici;

[b7] Se il garante non riesce a fornire al Direttore della Proprietà Reale della Contea Suffolk, (o al suo incaricato), con una dettagliata relazione scritta annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno a partire dell'anno immediatamente successivo alla data di questo atto; relazione che deve includere ogni eventuale informazione che può essere richiesta dal suddetto direttore, tra cui, ma non limitatamente a, lo stato di sviluppo e/o la vendita del lotto descritto, e un resoconto di tutte le somme direttamente o indirettamente attribuibile all'uso del lotto descritto.

2) Nel caso in cui tale miglior offerente, dopo aver fatto del suo meglio per applicare e diligentemente perseguire qualsiasi variazione o altro provvedimento per tali requisiti minimi di zonizzazione e un permesso di costruzione, per permettere la costruzione dell'abitazione unifamiliare su tale lotto che si conformi sostanzialmente in formato e aspetto alle abitazioni residenziali situate all'interno della comunità residenziale immediatamente circostante, non ottiene tale variazione e permesso di costruzione entro il termine stabilito nel presente documento, la vendita all'asta si considera annullata e la Contea deve restituire al migliore offerente qualsiasi somma versata nei termini e condizioni dell'asta.

3) Nel caso in cui un lotto offerto per la vendita ai sensi delle precedenti disposizioni della presente sottosezione non venga venduto la prima volta che viene offerto all'asta ed il lotto venga valutato per meno di $50.000, il commissario, o il suo

incaricato, offrirà il lotto ad appropriati proprietari di immobili adiacenti ad un prezzo non inferiore al valore stimato prima di offrire per la vendita all'asta generale.

4) Nel caso in cui un lotto non soddisfi i requisiti minimi del codice di zonizzazione applicabili per essere edificato, è valutato per meno di $50.000 e non riesce a soddisfare i criteri per l'asta ai sensi delle disposizioni della presente sottosezione, il commissario, o il suo incaricato, offrirà il lotto ad appropriati proprietari di immobili adiacenti ad un prezzo non inferiore al valore stimato prima di offrire per la vendita all'asta generale.

5) Il Commissario, o il suo incaricato, è autorizzato ad eseguire e consegnare, tramite atto di compravendita senza contratti, o atto di rinuncia, per il trasferimento di tutte le proprietà che sono oggetto di questa sezione. Tutte le scritture di trasferimenti sono soggette all'approvazione esplicita della legislatura della Contea e tutti i contratti negoziati dalla Contea prevedono che il trasferimento proposto sia soggetto ad approvazione legislativa e sia soggetto a clausole restrittive che possono essere previste dalla legge.

34. Salvo quanto previsto di seguito nel paragrafo "35", tutte le vendite sono definitive, assolute e senza possibilità di ricorso una volta che il titolo è stato chiuso e l'atto è stato eseguito e consegnato. In nessun caso, la Contea di Suffolk deve essere o diventare responsabile per eventuali difetti di sorta per qualsiasi causa; nessuna pretesa, richiesta o azione legale di qualsiasi natura devono esistere contro la Contea di Suffolk in favore dell'Acquirente, o di suoi eredi, derivanti da questa vendita.

35. Se dopo la chiusura del titolo vengono scoperte eventuali travisamenti determinanti , omissioni, o false dichiarazioni relativi a qualsiasi rappresentazione qui richiesta, la contea può avvalersi di tutti i rimedi disponibili per legge o giustizia, essendo riconosciuto che queste rappresentazioni vengono invocate dalla Contea e sono determinanti per questa transazione. Se si verifica tale travisamento, omissione o falsa dichiarazione, l'Acquirente comprende di poter essere accusato di frode e/o tentata frode. Inoltre, in tal caso, la contea si riserva il diritto di perseguire l'Acquirente e altri per l'annullamento della transazione. Questa clausola deve restare in vigore anche dopo la chiusura del titolo. La dichiarazione di registrazione verificata è una dichiarazione giurata e la realizzazione di una rappresentazione falsa o di un'omissione intenzionale può essere punita come un reato.

36. L'acquirente è tenuto a certificare che non sta rappresentando l'ex proprietario della proprietà e che non ha intenzione di frodare la Contea di Suffolk delle tasse non pagate, della valutazione, delle sanzioni e degli oneri, che sono stati mossi contro contro la proprietà. L'Acquirente accetta che né lui/lei né suoi assegnatari trasferiscono la struttura al vecchio proprietario/i da cui la Contea di Suffolk ha conquistato il titolo. Se si verifica tale trasferimento, l'Acquirente comprende di poter essere accusato di frode e/o tentata frode. Inoltre, la contea si riserva il diritto di perseguire l'Acquirente, l'ex proprietario/i e altri per l'annullamento della transazione e/o per eventuali inadeguatezza tra il prezzo di acquisto in asta e le somme che possono essere dovute alla Contea di Suffolk, ritenute correlate alla proprietà.

CONTEA DI SUFFOLK

STEVEN BELLONE
DIRIGENTE DELLA CONTEA DI SUFFOLK

JOANNE MINIERI
VICE DIRIGENTE E COMMISSARIO DELLA CONTEA

DIPARTIMENTO DI SVILUPPO E PIANIFICAZIONE ECONOMICI

DIVISIONE DI ACQUISIZIONE E GESTIONE DI PROPRIETÀ IMMOBILIARI

ACQUIRENTE:
MODULO DI REGISTRAZIONE E DICHIARAZIONE AUTENTICATA

CONTEA DI SUFFOLK)
)
STATO DI NEW YORK)SS:

Sezione I

_____debitamente giurato, depongo e dico:

1. Io faccio questa affermazione verificata in connessione con l'offerta in asta nella Contea di Suffolk il 24 e il 25 settembre, 2013.

Num. di telefono di casa _____

2. Sono maggiorenne.

Num. di cellulare:_____

Cognome	**Nome di battesimo**	**Numero di registrazione:**
_____	_____	_____ (Riservato all'ufficio d'asta)

Indirizzo

Num._____Via _____

_____

Città_____Stato _____ CAP_____

Rappresentante:

Ente/Compagnia e sua capacità di rappresentare

_____

Num._____Via _____

_____

Città_____Stato _____ CAP

Stato di presentazione (spuntare tutte le caselle necessarie) - copie dei moduli di identificazione e la verifica dello stato devono essere presentate.

- ☐ Io - persona fisica
- ☐ Procuratore legale - allegare documenti
- ☐ Funzionario di una società/Corporazione/S.r.L. /società in a./Partnership/DBA - allegare copia del Corporate Seal & Corporate Resolution / Assignment of Power per acquistare all'asta (vedi paragrafo "1" dei Termini e Condizioni)
- ☐ Se tenete conto di un offerente terzo, fornire nome del mediatore/agente e l'autorizzazione autenticata dal Titolare
- ☐ Mediatore/Agente- allegare autorizzazione autenticata dal Titolare
- ☐ Proprietario precedente del lotto num. _____
- ☐ Dipendente della Contea di Suffolk o familiare stretto di dipendente della Contea di Suffolk

Sezione II

SE NECESSITA DI UNO SPAZIO AGGIUNTIVO PER COMPLETARE LE RISPOSTE ALLE SEGUENTI DOMANDE, ALLEGARE PAGINE AGGIUNTIVE A LLA PRESENTE DICHIARAZIONE.

Ciò che segue, insieme agli eventuali allegati, è un elenco completo delle strutture a cui il sottoscritto ha un interesse di proprietà e che si trovano nella Contea di Suffolk, insieme a una dichiarazione di eventuali arretrati di imposte immobiliari, pagamenti per le fogne, supplementi per le fogne, o valutazioni dovuti alla Contea di Suffolk su ciascuno di tali beni.

Proprietà posseduta nella cOntea di Suffolk:

Dist-Sezione-Blocco-lotto	**Luogo fisico (Indirizzo)**	**Tasse e altre Valutazioni**	**Commenti**
		$	
		$	
		$	
		$	
		$	
Totale		**$**	

a) Ha lei o il suo coniuge o altra eventuale entità aziendale o società sussidiaria, genitore o affiliato in cui detiene un venti per cento (20%) o un maggiore interesse reale o di voto, o qualsiasi amministratore, direttore, funzionario o azionista con interessi di voto o che possieda un totale del venti per cento (20%) o più di uno dei suddetti, che è o è stato in difetto in un eventuale contratto, obbligo o un accordo di qualsiasi tipo o natura stipulato con la contea di Suffolk, o una qualsiasi delle sue agenzie, entro un periodo di cinque (5) anni precedenti la data della vendita all'asta? (tali obblighi comprendono, tra le altre cose, l'obbligo di pagare per intero tutte le tasse della proprietà della Contea di Suffolk ed oneri quando dovuti)

sì ☐ no ☐ se sì, fornire spiegazioni _____

b) Ha lei o il suo coniuge o altra eventuale entità aziendale o società sussidiaria, genitore o affiliato in cui detiene un venti per cento (20%) o un maggiore interesse reale o di voto, o qualsiasi amministratore, direttore, funzionario o azionista con interessi di voto o che possieda un totale del venti per cento (20%) o più di uno dei suddetti, che è o è stato precedente proprietario di una delle proprietà di questa asta entro un periodo di cinque (5) anni precedenti la data del presente documento?

sì ☐ no ☐ se sì, fornire spiegazioni _____

c) Lei, acquirente o migliore offerente, è stato riconosciuto colpevole di qualsiasi violazione di qualsiasi codice abitativo o edilizio, la cui violazione ha provocato la morte o lesioni personali ?

sì ☐ no ☐ se sì, fornire spiegazioni _____

d) È stato trovato colpevole di qualsiasi reato o violazione di qualsiasi Codice Sanitario, Legge Locale o permesso federale, statale, o della Contea, inclusi ma non limitati agli articoli 7 e 12 della Contea di Suffolk, che coinvolga il trattamento, gestione, stoccaggio e/o smaltimento di sostanze, materiali o rifiuti tossici e/o pericolosi?

sì ☐ no ☐ se sì, fornire spiegazioni _____

e) È stato trovato colpevole di eventuali pratiche di prestito predatorie e/o discriminatorie implicanti, ma non limitatamente a, violazioni del Racketeer Influenced and Corrupt Organization Act, dell'Equal Credit Opportunity Act, del Federal Fair Housing Act, del Real Estate Settlement Procedures Act, del Federal Truth in Lending Act, del N.Y. General Business Law o della Suffolk County Human Rights Law?

sì ☐ no ☐ se sì, fornire spiegazioni _____

f) La presa di titolo e/o di occupazione da parte sua si tradurrà in una violazione di qualsiasi Legge federale, statale o della contea?

sì ☐ no ☐ se sì, fornire spiegazioni _____

g) Sta attualmente usando la proprietà che vuole comprare in quest'asta? sì ☐ no ☐

Data dell'Occupazione: _____ Utilizzo della Proprietà: _____

h) Sta affittando altre proprietà della Contea di Suffolk?

sì ☐ no ☐ se sì, fornire spiegazioni _____

Sezione III

Sono consapevole che il Direttore della Proprietà Reale si riserva il diritto di negare l'accesso all'asta, o annullare una vendita, se un'indagine rivela al direttore che il modulo di registrazione non è compilato in modo adeguato, corretto e/o veritiero.

Sono consapevole che ai fini della seguente determinazione dello stato dell'Acquirente, gli interessi e le inadempienze di qualsiasi amministratore, direttore, funzionario o azionista che possieda un totale del venti per cento (20%) o più del diritto di voto, interessi o controllo di proprietà, incluso il coniuge dell'Acquirente viene attribuito agli individui elencati. L'interesse e le inadempienze di un'entità commerciale (e di eventuale società figlia, madre di affiliazione di tale entità commerciale), in cui l'Acquirente di eventuale società figlia, madre di affiliazione di questa o di un amministratore, direttore, funzionario o azionista di questa possiede un totale del venti per cento (20%) o una maggiore partecipazione, diritto di voto o controllo vengono attribuite all'Acquirente.

Sono consapevole che il presente affidavit è fatto sotto giuramento e deve essere sottoscritto prima da un notaio pubblico. Ogni falsa dichiarazione può essere punita ai sensi delle disposizioni del Diritto Penale relativo a falsa testimonianza. La mancata divulgazione integrale e fedele di tutte le informazioni richieste sarà motivo di inadempienza sulla vendita del lotto sopra sottotitolato. In caso di inadempienza, il Dipartimento di Sviluppo Economico e Pianificazione, la Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Reali può revocare la vendita e mantenere il venti per cento (20%) del prezzo di acquisto come risarcimento del danno. Sono inoltre consapevole del fatto che non sarò idoneo per fare un'offerta, per chiudere un titolo o per acquistare una proprietà in qualsiasi futura vendita all'asta per un periodo di cinque (5) anni dalla data d'inadempienza.

_____ _____
Firma Persona fisica Data

_____dopo aver prestato giuramento, depongo e dichiaro: che lui/lei è l'individuo che ha eseguitola precedente dichiarazione e l'affidavit fiscale, e che lui/lei ha firmato con il suo nome e che ha letto la dichiarazione precedente e l'affidavit fiscale e conosce il contenuto dello stesso e lo stesso vale per la sua conoscenza.

Dichiarazione giurata in mia presenza il giorno_____ 2013

_____
Pubblico ufficiale

Modulo **W-9**
(Rev. Dicembre 2011)
Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Richiesta di Numero di Identificazione del Contribuente e Certificazione

Dare il modulo al richiedente. Non inviare l'IRS.

Scrivere al computer o in stampatello Vedi **Istruzioni Specifiche** a pagina 2.

Nome (come mostrato sulla dichiarazioni dei redditi)

Ragione sociale/Nome dell'ente, se diverso da sopra

Spuntare la casella appropriata per la situazone tributaria federale:

☐ Titolare di impresa individuale ☐ C Corporation ☐ S Corporation ☐ Partnership ☐ Monopolio/proprietà

☐ Società a responsabilità limitata. Inserire la situazione tributaria (C=C corporation, S=S corporation, P=partnership) ▶

☐ Altro (vedi Istruzioni) ▶

☐ Beneficiario esente

Indirizzo (numero, via, e num. di appartamento o camera)

Nome e Indirizzo del Richiedente (facoltativo)

Città, Stato, ZIP

Elencare qui il numero/i di conto (facoltativo)

Parte I Numero di Identificazione del Contribuente (TIN)

Inserire il proprio TIN nella casella appropriata. Il TIN fornito deve corrispondere al nome dato nel rigo "Nome" per evitare ritenuta d'imposta. Per le persone fisiche, si tratta del numero di previdenza sociale (SSN). Tuttavia, per uno straniero residente, unico proprietario, o entità singola, vedere le istruzioni della Parte I a pagina 3. Per gli altri enti, è il tuo numero di identificazione del datore di lavoro (EIN). Se non si dispone di un numero, vedere *Come ottenere un TIN* a pagina 3.

Nota. Se il conto è intestato a più persone, vedere le linee guida nella tabella a pagina 4 per capire quale numero inserire.

Numero di previdenza sociale

☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Numero di identificazione del datore di lavoro

☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐

Parte II Certificazione

Consapevole delle sanzioni penali,, certifico che:

1. Il numero mostrato nel seguente modulo è il mio esatto numero di identificazione del Contribuente (o **io** sto aspettando che mi sia assegnato un numero), e
2. io non sono soggetto a ritenuta d'imposta, perché: (a) sono esente da ritenuta d'imposta, o (b) non sono stato informato dall'Agenzia delle entrate (IRS) sul fatto che sono soggetto a ritenuta d'imposta a causa di una mancata segnalazione di tutti gli interessi o dividendi, o (c), l'IRS mi ha notificato che non sono più soggetto a ritenuta d'imposta, e
3. sono cittadino statunitense o altro soggetto statunitense (definito sotto).

Istruzioni di certificazione. Deve sbarrare il punto 2 di cui sopra, se le è stato notificato dall'IRS che è attualmente soggetto a ritenuta d'acconto, perché ha omesso di riportare tutti gli interessi e i dividendi sulla dichiarazione dei redditi. Per le transazioni immobiliari, punto 2 non si applica. Per gli interessi ipotecari pagati, l'acquisizione o l'abbandono di immobili garantiti, cancellazione del debito, contributi per un accordo pensionistico individuale (IRA), e in generale, i pagamenti diversi da interessi e dividendi, non è tenuto a firmare la certificazione, ma è necessario fornire il corretto TIN. Vedi istruzioni a pagina 4.

Firmare qui **Firma del soggetto Statunitense** ▶ **Data** ▶

Istruzioni generali

I riferimenti di sezione sono relativi all'Internal Revenue Code se non diversamente specificato.

Finalità del modulo

Una persona che è tenuta a presentare una dichiarazione dei dati con l'IRS deve ottenere il corretto Numero di Identificazione del Contribuente (TIN) per segnalare, ad esempio, il reddito che le è stato accreditato, transazioni immobiliari, interessi ipotecari pagati, l'acquisizione o l'abbandono di immobili garantiti, cancellazione del debito, o contributi versati ad un IRA.

Utilizzi il modulo W-9 solo se è un soggetto statunitense (tra cui uno straniero residente), per fornire il corretto TIN alla persona che lo richiede (il richiedente) e, se del caso, per:

1. Certificare che il TIN che sta dando sia corretto (o che è in attesa di un numero da emettere),
2. Certificare che non è soggetto a ritenuta d'acconto, o
3. Richiedere l'esenzione dalla ritenuta d'acconto se è un beneficiario esente statunitense. Se del caso, sta anche certificando che, come soggetto statunitense, la vostra quota allocabile di qualsiasi reddito da partnership derivante da attività commerciali o imprenditoriali negli Stati Uniti non è soggetto alla tassa della ritenuta sulla quota di partnership straniera di reddito effettivamente collegato.

Nota: Se un richiedente le dà un modulo diverso dal Modulo W-9 per richiedere il TIN, è necessario utilizzare la forma del richiedente, se è sostanzialmente simile a questo modulo W-9.

Definizione di un soggetto statunitense. Ai fini fiscali federali, è considerato un soggetto statunitense se è:

- Una persona fisica che è un cittadino statunitense o uno straniero residente negli Stati Uniti,
- Una partnership, società, impresa o associazione creata o organizzata negli Stati Uniti o ai sensi delle leggi degli Stati Uniti,
- Una tenuta (diverso da una proprietà straniera), o
- Un trust interno (come definito nei regolamenti punto 301,7701-7).

Norme particolari per le partnership. Le partnership che conducono un'attività commerciale o imprenditoriale negli Stati Uniti sono generalmente tenute a pagare una tassa di ritenuta sulla quota di partnership straniera del reddito proveniente da tale attività. Inoltre, in alcuni casi, in cui un modulo W-9 non è stato ricevuto, una partnership deve presumere che un partner sia una persona straniera, e pagare la tassa della ritenuta. Quindi, se lei è una persona statunitense, socia in una partnership con attività commerciale o imprenditoriale negli Stati Uniti, fornisca il modulo W-9 alla partnership per stabilire lo stato negli Stati Uniti ed evitare ritenute sulla sua quota di reddito da partnership.

Numero _____ **Numero del lotto** _____

MEMORIA DI VENDITA:

Data_____

LA PRESENTE CERTIFICA CHE IO, _____

ho, in questa data, acquistato la proprietà descritta come: SEZIONE DISTRETTUALE BLOCCO LOTTI soggetto ai TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA allegati, acclusi alla presente e resi parte integrante del Contratto per il totale di:

_____

rescindibile come di seguito previsto e con la presente prometto e accetto di rispettare i Termini e le Condizioni di Vendita di detta proprietà come sopra indicato e stabilito.

IL TITOLO DEVE ESSERE A NOME DI: **X** _____

Firma

_____

Acquirente-

stampatello Indirizzo:

Città:

Stato: **CAP:**

Telefono di residenza:

Atto di rinuncia..... **Telefono d'ufficio:**

Cellulare:

RICEVUTA

Data _____

TASSA DI ASTA

$____RICEVUTI

Divisione Di Acquisizione e Gestione di Proprietà Immobiliari

Contea di Suffolk, New York

Da_____

Condizione di vendita

CERTIFICAZIONE

Lotto Num. _____

Dichiaro di aver letto e compreso l'opuscolo VENDITA ALL'ASTA per
l'asta del 24 e 25 settembre, 2013, che include, senza limitarsi ad essi, le sezioni di AVVISO, INFORMAZIONI GENERALI, TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA, MEMORIA DELLA VENDITA e CERTIFICAZIONE.

Sono consapevole del fatto che le dichiarazioni scritte, fatte nell'opuscolo di VENDITA ALL'ASTA, prevalgono sulle eventuali dichiarazioni verbali che possono essere fatte da chiunque, prima, durante o dopo l'asta.

Riconosco di essere il vincitore del lotto a cui si fa riferimento sopra e previa approvazione della legislatura della Contea di Suffolk e del Dirigente della Contea di Suffolk, sarò un Compratore da contratto. Tuttavia, fino al momento in cui non prendo titolo o stipulo un contratto di locazione con la contea di Suffolk non posso e non voglio entrare in, utilizzare o violare questo lotto senza espresso consenso scritto dalla Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Immobiliari.

È stato detto chiaramente che il mio acquisto di questa proprietà è "COSÌ COM'È".

Ho fisicamente ispezionato la proprietà prima dell'asta per mia soddisfazione, al fine di effettuare un acquisto consapevole. Inoltre, prima dell'asta, ho verificato tutte le informazioni che ritengo necessarie su questa proprietà, incluso ma non solo, zonizzazione, requisiti edilizi, accordi vincolanti, restrizioni e documenti di servitù, e tasse, al fine di effettuare un acquisto pienamente consapevole. Inoltre, prima dell'asta, ho consultato gli esperti, tra cui, ma non solo, ingegneri, geometri, periti e avvocati, i cui consigli su questa proprietà ho ritenuto necessari al fine di effettuare un acquisto consapevole.

Ho fornito un indirizzo valido cui possono essere inviate eventuali comunicazioni . Se dovessi cambiare indirizzo, è mia responsabilità comunicarlo alla contea di Suffolk. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate per posta ordinaria all'indirizzo che ho fornito. La mia ricezione di eventuali comunicazioni così spedite è inconfutabilmente accettata.

Sono consapevole del fatto che sarà inviato l'avviso di approvazione della vendita da parte della legislatura della Contea di Suffolk, e che devo presentare eventuali eccezioni di titolo della Contea di Suffolk entro quarantacinque (45) giorni dalla data di detta notifica. Eventuali eccezioni non presentate entro quarantacinque (45) giorni saranno ritenute non valide.

Infine, a seguito del mio sopralluogo, accertando informazioni sulla proprietà e consultazione con gli esperti prima dell'asta, ho appreso dalla mia osservazione personale, esperienza e conoscenza, tutto il necessario per me per essere un acquirente informato della proprietà. Di conseguenza, la mia osservazione personale, esperienza e conoscenza della proprietà prevalgono su ogni inesattezza scritta sulla proprietà contenuta nell'opuscolo di VENDITA ALL'ASTA , o qualsiasi inesattezza verbale fatto da chiunque prima, durante o dopo l'asta.

La Contea di Suffolk, il Dipartimento di Sviluppo Economico e Pianificazione, e la Divisione di Acquisizione e Gestione di Proprietà Immobiliari, e loro agenti, funzionari e dipendenti possono contare su questa certificazione.

_____
Firma dell'Acquirente

CONTEA DI SUFFOLK DIPARTIMENTO DI SVILUPPO E PIANIFICAZIONE ECONOMICI
DIVISIONE DI ACQUISIZIONE E GESTIONE DI PROPRIETÀ IMMOBILIARI
H. LEE DENNISON BUILDING - 2° PIANO
100 VETERANS MEMORIAL HIGHWAY
Casella BOX 6100
HAUPPAUGE, NY 11788-0099