

# CONDADO DE SUFFOLK



STEVEN BELLONE  
EJECUTIVO DEL CONDADO DE SUFFOLK

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

JOHN F. O'NEILL  
COMISIONADO

Estimado Proveedor de Cuidado Infantil:

Como usted sabe, el Departamento de Servicios Sociales del Condado de Suffolk (SCDSS) utiliza un sistema llamado **Tiempo y Asistencia de Cuidado Infantil (CCTA)** para mejorar la precisión y puntualidad de los pagos de subsidios de cuidado infantil del estado de Nueva York. Le recomendamos mucho que comience a presentar en línea las hojas de asistencia a través de CCTA en este momento.

Hay varias ventajas de participar en la presentación en línea de CCTA. Para empezar, la autorización, facturación y pago se agilizan, por lo que usted puede esperar recibir el pago antes de lo que actualmente sucede. Además, podrá ver las autorizaciones de aprobación de cuidado infantil en línea en tiempo real, sin tener que esperar a una notificación por escrito. Usted ya no tendrá que esperar a que los padres firmen la hoja de asistencia antes de presentar la facturación (aunque todavía necesitará obtener sus firmas y conservar una copia de la hoja de asistencia firmada en sus archivos). Por otra parte, el Departamento puede comenzar su proceso de revisión y pago inmediatamente después de su presentación electrónica de las hojas de asistencia eliminando así las demoras normales atribuibles a la entrega por correo. Por último, usted podrá buscar el estado de pago de las facturas que se han presentado e imprimir los resúmenes de estados de cuenta de los pagos recibidos. Esto reducirá, si no eliminará, la necesidad de llamar a este Departamento para preguntar acerca de los pagos pendientes, pagos recibidos, etc.

Con el fin de participar en la presentación en línea, primero debe revisar y firmar el formulario **Acuerdo de Usuario de Tiempo y Asistencia de Cuidado Infantil**. Tenga en cuenta que este formulario debe ser **notariado**, y que debe enviar por correo el original a:

Suffolk County Dept. of Social Services  
P.O. Box 18100  
Hauppauge, NY 11788  
ATTN: Web Submittal Coordinator, FCSA Child Care Bureau, 3<sup>rd</sup> Floor

Su **Nombre de Proveedor** debe ser completado exactamente como aparece su nombre en los cheques que le envía el condado de Suffolk. Su **Número de Proveedor** es su número de **Identificación de Vendedor**. Si no está seguro cuál es su número, por favor póngase en contacto con el Coordinador de Presentación Web, a la dirección de correo electrónico: [SCDSS-CCTA@suffolkcountyny.gov](mailto:SCDSS-CCTA@suffolkcountyny.gov). Tenga en cuenta que si el formulario no se completó correctamente, se le devolverá a usted, lo que retrasará el proceso de inscribir su instalación para la presentación en línea.

En segundo lugar, debe seleccionar una persona designada para iniciar la sesión en el sistema de CCTA. La persona designada puede ser usted mismo u otra persona. Puede añadir usuarios adicionales en el futuro, pero para la configuración inicial, debe haber una persona designada. Una vez elegida la persona designada, deberá **enviar por correo electrónico el nombre, fecha de nacimiento y número de teléfono** a [SCDSS-CCTA@suffolkcountyny.gov](mailto:SCDSS-CCTA@suffolkcountyny.gov). Una vez que recibamos esta información, nos pondremos en contacto con la persona designada por teléfono con un código de verificación para que puedan iniciar la sesión en CCTA.

Esperamos poder asistirle con el proceso de presentación en línea.

Atentamente,  
*Robin Barnett*  
Administradora Adjunta de la División